

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ректора ФГБОУ ВО Казанский ГАУ
от «16» 03 2017 г. № 57

Ректор, профессор



Д. И. Файзрахманов



Положение
о формах, основаниях и порядке снижения стоимости платных
образовательных услуг

Обсуждено и принято на заседании Ученого совета
от «09» 02 2017 г. протокол № 13

г. Казань, 2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, основаниях и порядке снижения стоимости образовательных услуг (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Казанский ГАУ) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО Казанский ГАУ.

1.2. Настоящее Положение определяет основания снижения стоимости платных образовательных услуг путем предоставления обучающимся в ФГБОУ ВО Казанский ГАУ льгот в виде скидок по оплате указанных услуг.

1.3. Льготы по оплате образовательных услуг (льготное обучение) предоставляются гражданам Российской Федерации при поступлении в Университет или во время обучения (при наступлении соответствующих обстоятельств) на всех формах обучения.

1.4. Льготы по оплате образовательных услуг и скидки не суммируются. Обучающиеся, относящиеся к нескольким категориям лиц, имеющим право на льготы, вправе выбрать одну из них по своему усмотрению.

2. ЛЬГОТЫ ПО ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются следующим категориям лиц:

а) Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

б) Инвалидам I, II, групп, которым, согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение в Университете.

в) Поступающим, близкие родственники (муж, жена, брат, сестра, дети, родители) которых обучаются в Университете («семейные льготы»).

г) выпускникам факультета среднего профессионального образования Университета при получении высшего образования в ФГБОУ ВО Казанский ГАУ.

д) работникам Университета.

2.2. Размер скидки по льготе на оплату образовательных услуг для категорий обучающихся, указанных в п. 1 раздела 2 настоящего Положения, определяется приказом ректора Университета.

2.3. Льготы по оплате образовательных услуг для всех льготных категорий предоставляются при отсутствии академических и финансовых задолженностей на дату подачи обучающимся заявления о льготном обучении.

2.4. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются с даты, указанной в приказе ректора Университета.

2.5. Льготы по оплате образовательных услуг подтверждаются каждый учебный семестр: на первый семестр - не позднее 20 августа, на второй семестр - 20 января.

2.6. Льготы по оплате образовательных услуг также предоставляются:

- победителям Олимпиады, проводимой ФГБОУ ВО Казанский ГАУ.

Размер и порядок предоставления льгот победителям Олимпиады регулируется ежегодным Положением о проведении Олимпиады на базе ФГБОУ ВО Казанский ГАУ;

- лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Размер и порядок предоставления льготы лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, определяется решением ректора.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются на основании письменного заявления обучающегося, составленного по утвержденной форме (Приложение 1).

3.2. Заявление на льготное обучение (далее - заявление) с приложенными документами (копиями документов), подтверждающими право на льготы (Приложение 2), подается обучающимся на имя ректора Университета не позднее, чем за две недели до начала семестра/учебного года. В случае нарушения указанного срока льгота на последующий семестр (учебный год) не предоставляется.

3.3. Заявление вместе с приложенными документами (копиями документов) предоставляется в бухгалтерию Университета. Ответственный сотрудник бухгалтерии проверяет содержание заявления на правильность заполнения и полноту сведений, а также документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

3.4. Обучающемуся (поступающему) может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- если заявление содержит неполные или неверные сведения;
- если в заявлении допущены ошибки;
- если заявитель не предоставил документы, подтверждающие право на соответствующие льготы;
- если у заявителя имеются финансовая и/или академическая задолженности.

3.5. Заявление со всеми приложенными документами визируется проректором по хозяйственно-экономической деятельности Университета, а так же главным бухгалтером.

3.6. Ответственный сотрудник бухгалтерии, принявший заявление, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления готовит проект приказа по личному составу студентов о предоставлении льготы, а также договор (дополнительное соглашение к договору) на оказание платных образовательных услуг с указанием стоимости обучения с учетом предоставляемой льготы.

3.7. Решение о предоставлении льготы по оплате образовательных услуг принимает ректор Университета.

3.8. Подписанные ректором Университета приказ о предоставлении льготы и договор (дополнительное соглашение к договору) на оказание платных образовательных услуг возвращается в бухгалтерию для дальнейшей рассылки (заявителю, в отдел кадров).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению действие приказом ректора Университета.

Предоставить льготу.
Ректор ФГБОУ ВО Казанский ГАУ
_____ Д.И. Файзрахманов
«__» _____ 20__ г.

Ректору ФГБОУ ВО Казанский ГАУ
Д.И. Файзрахманову
от студента (ки) группы _____
Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление льготы по оплате образовательных услуг

Прошу предоставить мне льготу по оплате образовательных услуг по договору от
«__» _____ 20__ г. за ___ семестр 20__ / _____ учебного года, так как я
являюсь (обучаюсь) _____

_____ (указать льготную категорию)

К заявлению прилагаются следующие документы (копии документов):

«__» _____ 20__ г.

_____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

Академические задолженности у заявителя (его родственников) отсутствуют.

Декан/Директор _____
(наименование подразделения)

_____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

Финансовые задолженности у заявителя (его родственников) отсутствуют.

Проректор по ХЭД

_____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)