



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ФГБОУ ВО Казанский ГАУ

от «22» 03 2018 г. № 76

Ректор, профессор Д. И. Файзрахманов



ПОЛОЖЕНИЕ

о межкафедральной научно-исследовательской лаборатории
по проблемам механизации сельского хозяйства и
технического сервиса

Обсуждено и принято на заседании Ученого совета
от 22. 03. 2018 г. протокол № 25

Казань, 2018г.

1. Общие положения

1.1 Межкафедральная научно-исследовательская лаборатория по проблемам механизации сельского хозяйства и технического сервиса является научным подразделением Института механизации и технического сервиса Казанского государственного аграрного университета (Казанского ГАУ) и ставит целью решение актуальных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, имеющих хозяйственное значение, создание методических разработок, имеющих актуальное значение в подготовке высококвалифицированных кадров для АПК.

1.2 Межкафедральная научно-исследовательская лаборатория по проблемам механизации сельского хозяйства и технического сервиса (далее Лаборатория) создается в составе управления НИР Казанского ГАУ (далее Университета) и финансируется за счет бюджетных или хоздоговорных средств.

1.3 Лаборатория работает по утвержденному проректором по научной и международной деятельности плану.

1.4 Лаборатория возглавляется научным руководителем из числа сотрудников Университета или привлеченных работников. Научный руководитель Лаборатории:

- непосредственно руководит всей работой и несет ответственность за состояние и результаты научной деятельности Лаборатории;
- представляет на рассмотрение проректору по научной и международной деятельности Университета планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также создание методических разработок Лаборатории, организует и возглавляет их выполнение;
- организует авторский надзор по внедрению в народное хозяйство выполненных научно-исследовательских и методических разработок;
- представляет отчетность установленного образца;
- подбирает кандидатуры лиц для замещения вакантных штатных должностей Лаборатории;
- организует работу в Лаборатории аспирантов, студентов, стажеров и технического персонала.

2. Задачи и организация работ научно-исследовательской лаборатории

2.1 Лаборатория проводит теоретические и экспериментальные исследования в области утвержденного для нее научного направления,

оказывает соответствующим ведомствам и организациям помощь в проведении работ по конструкторским, опытной проверке новых образцов машин, оборудования, приборов, изделий, материалов и технологических процессов, разработанных в Лаборатории, разработку методических пособий, а также в последующем внедрении их в производство и в учебный процесс.

2.2 При наличии бюджетного финансирования Лаборатории из федеральных источников ежегодные планы научно-исследовательских работ и предложения по внедрению результатов работ представляются на утверждение Ученому Совету Университета.

2.3 При наличии финансирования из внебюджетных источников Университета ежегодные планы научно-исследовательских работ и предложения по внедрению результатов работ представляются на утверждение ректору Казанского Г АУ.

2.4 Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы в Лаборатории выполняются:

- на основе контрактов - специальным, освобожденным штатом научного, инженерно-технического и вспомогательного персонала в соответствии со штатным расписанием, определяемым руководителем Лаборатории и утвержденным ректором университета;

- на договорной основе:

- профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом соответствующих кафедр университета в порядке их обычных кафедральных обязанностей по научно-исследовательской работе;

- совместителями из числа профессорско-преподавательского и вспомогательного персонала кафедр университета для выполнения договорных работ в установленном порядке;

- аспирантами, докторантами и соискателями, работающими над диссертациями в области проблем, соответствующих научному профилю Лаборатории;

- стажерами-исследователями и стажерами, прикомандированными из других высших учебных заведений и организаций (научные работники, инженерно-технический и вспомогательный персонал);

- студентами в порядке выполнения курсовых и дипломных работ и проектов, а также других исследовательских работ.

2.5 Руководитель Лаборатории представляет государственную статистическую отчетность установленного образца. Отчетность по договорным работам регулируется условиями договора с заказчиками. При наличии бюджетного финансирования из федеральных источников по

законченным темам (законченным принципиально важным этапам) плана научно-исследовательских работ Лаборатория в установленном порядке представляет заказчику научные (научно-технические) отчеты, рассмотренные и утвержденные на заседаниях Ученого Совета Университета. Информационный отчет о деятельности Лаборатории за год представляется в составе общего отчета университета. При наличии внебюджетного финансирования по законченным темам Лаборатория в установленном порядке представляет ректору научные (научно-технические) отчеты, рассмотренные и утвержденные на заседаниях Ученого Совета Университета. Отчеты по научно-исследовательским работам Лаборатории при необходимости регистрируются в установленном порядке в ВНИИЦ. Ученый Совет Университета вправе по мере необходимости заслушивать отчеты научного руководителя Лаборатории.

3. Средства, финансирование и материально-техническое обеспечение лаборатории

3.1 Средства Лаборатории складываются из:

- средств и лимитов, поступающих по договорам от заказчиков;
- ассигнований по госбюджету, выделяемых за счет Федеральных целевых программ и грантов по сметам на основании заявок, утвержденного плана работы и соответствующих государственных контрактов и договоров;
- целевых ассигнований, лимитов и материально-технических ресурсов на выполнение специальных заданий и поручений Лаборатории, выделяемых по госбюджету сверх общих ассигнований лимитов и фондов на содержание подведомственных высших учебных заведений;
- целевых ассигнований, лимитов и материально-технических ресурсов на выполнение специальных заданий и поручений Лаборатории, выделяемых по внебюджетному финансированию Университета;
- выделяемых ректоратом Университета на расширение материально-технической базы Лаборатории средств от превышения доходов над расходами по договорным научно-исследовательским работам, проводимым Университетом, и прибылей от его хозрасчетных структурных подразделений.

3.2 Лаборатория по согласованию с заведующими кафедрами и руководителями иных структурных подразделений Университета на договорной основе использует оборудование, машины, приборы и аппараты, а также техническую документацию, необходимые для выполнения научно-исследовательских работ.

4. Организация (реорганизация) и прекращение деятельности научно-исследовательской лаборатории вуза, изменение положения о ней

4.1 Решение о создании Лаборатории принимается на Ученом Совете Университета по представлению проректора по научной и международной деятельности. Обоснование организации Лаборатории должно содержать следующие основные данные:

а) имеющийся научный задел (характеристика выполненных и опубликованных исследований, их использования в народном хозяйстве, а также выполняемых в настоящее время); научные связи и место Казанского ГАУ по выдвигаемой для Лаборатории тематике;

б) цели и задачи Лаборатории; предполагаемое научное направление и тематика; перспективы развития и ожидаемые результаты научных исследований Лаборатории на ближайшие годы;

в) научный руководитель, кадровый состав, количество аспирантов и студентов, которые будут работать в Лаборатории; проект штатного расписания и численности персонала;

г) размеры ассигнований и лимитов для организуемой Лаборатории: для монтажа оборудования и необходимых строительных работ, по численности и фонду заработной платы персонала, на текущие расходы Лаборатории;

д) перечень научного оборудования, приборов и установок; общая сумма расходов на оборудование Лаборатории и этапы его поставки и монтажа;

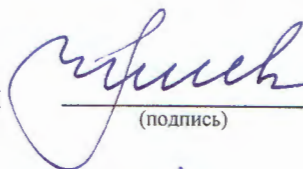
е) наличие площадей для Лаборатории; данные должны содержать сведения о размере общей площади учебно-лабораторных зданий и контингенте учащихся (очного и заочного отдельно), если Лаборатория размещается на площади Университета.

4.2 Решение о создании (реорганизации) и прекращении деятельности научно-исследовательских лабораторий и внесении изменений в настоящее положение принимается Ученым Советом Университета.

Лист согласования

Положение разработано:

Проректор по научной
и международной деятельности

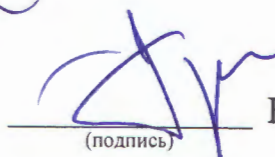

(подпись)

А. Р. Валиев

22.03.18г
(дата)

Согласовано:

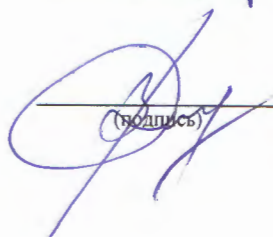
Проректор по
учебно-воспитательной работе


(подпись)

Б. Г. Зиганшин

22.03.18г
(дата)

Проректор по хозяйственно-
экономической деятельности


(подпись)

З. Р. Закиров

22.03.18г
(дата)

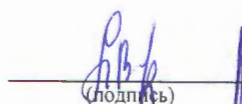
Начальник управления
бухгалтерского
учета и финансового контроля
– главный бухгалтер


(подпись)

Л. Г. Ибрагимова

22.03.18г
(дата)

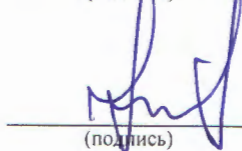
Начальник управление кадрового
обеспечения и делопроизводства
– начальник отдела кадров


(подпись)

Л. Т. Вафина

22.03.18г
(дата)

Начальник юридического
отдела


(подпись)

И. Г. Никитенко

22.03.2018г
(дата)

