



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

---

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора ФГБОУ ВО Казанский ГАУ  
от «22» 03 2018 г. № 76

Ректор, профессор Д. И. Файзрахманов



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о межкафедральной научно-исследовательской лаборатории  
по проблемам сельского хозяйства и экологии

Обсуждено и принято на заседании Ученого совета  
от 22. 03. 2018 г. протокол № 25

Казань, 2018г.

## **1. Общие положения**

1.1 Межкафедральная научно-исследовательская лаборатория по проблемам сельского хозяйства и экологии является научным подразделением агрономического факультета Казанского государственного аграрного университета (Казанского ГАУ) и ставит целью решение актуальных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также прикладных научно-исследовательских и экспериментальных разработок имеющих хозяйственное значение и создание методических разработок, имеющих актуальное значение в подготовке высококвалифицированных кадров для АПК.

1.2 Межкафедральная научно-исследовательская лаборатория по проблемам сельского хозяйства и экологии (далее Лаборатория) создается в составе управления НИР Казанского ГАУ (далее Университета) и финансируется за счет бюджетных или хоздоговорных средств.

1.3 Лаборатория работает по утвержденному проректором по научной и международной деятельности плану.

1.4 Лаборатория возглавляется научным руководителем из числа сотрудников Университета или привлеченных работников. Научный руководитель Лаборатории:

- непосредственно руководит всей работой и несет ответственность за состояние и результаты научной деятельности Лаборатории;
- представляет на рассмотрение проректору по научной и международной деятельности Университета планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также создание методических разработок Лаборатории, организует и возглавляет их выполнение;
- организует авторский надзор по внедрению в народное хозяйство выполненных научно-исследовательских и методических разработок;
- представляет отчетность установленного образца;
- подбирает кандидатуры лиц для замещения вакантных штатных должностей Лаборатории;
- организует работу в Лаборатории аспирантов, студентов, стажеров и технического персонала.

## **2. Задачи и организация работ научно-исследовательской лаборатории**

2.1 Лаборатория проводит теоретические и экспериментальные исследования в области утвержденного для нее научного направления,

оказывает соответствующим ведомствам и организациям помощь в проведении работ по конструкторским, исследовательским и опытной проверке новых сортов растений, препаратов, приборов, изделий, материалов и технологических процессов, разработанных в Лаборатории, разработку методических пособий, а также в последующем внедрении их в производство и в учебный процесс.

2.2 При наличии бюджетного финансирования Лаборатории из федеральных источников ежегодные планы научно-исследовательских работ и предложения по внедрению результатов работ представляются на утверждение Ученому Совету Университета.

2.3 При наличии финансирования из внебюджетных источников Университета ежегодные планы научно-исследовательских работ и предложения по внедрению результатов работ представляются на утверждение ректору Казанского ГАУ.

2.4 Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы в Лаборатории выполняются:

- на основе контрактов - специальным, освобожденным штатом научного, инженерно-технического и вспомогательного персонала в соответствии со штатным расписанием, определяемым руководителем Лаборатории и утвержденным ректором университета;

- на договорной основе:

- профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом соответствующих кафедр университета в порядке их обычных кафедральных обязанностей по научно-исследовательской работе;

- совместителями из числа профессорско-преподавательского и вспомогательного персонала кафедр университета для выполнения договорных работ в установленном порядке;

- аспирантами, докторантами и соискателями, работающими над диссертациями в области проблем, соответствующих научному профилю Лаборатории;

- стажерами-исследователями и стажерами, прикомандированными из других высших учебных заведений и организаций (научные работники, инженерно-технический и вспомогательный персонал);

- студентами в порядке выполнения курсовых и дипломных работ и проектов, а также других исследовательских работ.

2.5 Руководитель Лаборатории представляет государственную статистическую отчетность установленного образца. Отчетность по договорным работам регулируется условиями договора с заказчиками. При

наличии бюджетного финансирования из федеральных источников по законченным темам (законченным принципиально важным этапам) плана научно-исследовательских работ Лаборатория в установленном порядке представляет заказчику научные (научно-технические) отчеты, рассмотренные и утвержденные на заседаниях Ученого Совета Университета. Информационный отчет о деятельности Лаборатории за год представляется в составе общего отчета университета. При наличии внебюджетного финансирования по законченным темам Лаборатория в установленном порядке представляет ректору научные (научно-технические) отчеты, рассмотренные и утвержденные на заседаниях Ученого Совета Университета. Отчеты по научно-исследовательским работам Лаборатории при необходимости регистрируются в установленном порядке в ВНИИЦ. Ученый Совет Университета вправе по мере необходимости заслушивать отчеты научного руководителя Лаборатории.

### **3. Средства, финансирование и материально-техническое обеспечение лаборатории**

3.1 Средства Лаборатории складываются из:

- средств и лимитов, поступающих по договорам от заказчиков;
- ассигнований по госбюджету, выделяемых за счет Федеральных целевых программ и грантов по сметам на основании заявок, утвержденного плана работы и соответствующих государственных контрактов и договоров;
- целевых ассигнований, лимитов и материально-технических ресурсов на выполнение специальных заданий и поручений Лаборатории, выделяемых по госбюджету сверх общих ассигнований лимитов и фондов на содержание подведомственных высших учебных заведений;
- целевых ассигнований, лимитов и материально-технических ресурсов на выполнение специальных заданий и поручений Лаборатории, выделяемых по внебюджетному финансированию Университета;
- выделяемых ректоратом Университета на расширение материально-технической базы Лаборатории средств от превышения доходов над расходами по договорным научно-исследовательским работам, проводимым Университетом, и прибылей от его хозрасчетных структурных подразделений.

3.2 Лаборатория по согласованию с заведующими кафедрами и руководителями иных структурных подразделений Университета на договорной основе использует оборудование, машины, приборы и аппараты, а также техническую документацию, необходимые для выполнения научно-исследовательских работ.

#### **4. Организация (реорганизация) и прекращение деятельности научно-исследовательской лаборатории вуза, изменение положения о ней**

4.1 Решение о создании Лаборатории принимается на Ученом Совете Университета по представлению проректора по научной и международной деятельности. Обоснование организации Лаборатории должно содержать следующие основные данные:

а) имеющийся научный задел (характеристика выполненных и опубликованных исследований, их использования в народном хозяйстве, а также выполняемых в настоящее время); научные связи и место Казанского ГАУ по выдвигаемой для Лаборатории тематике;

б) цели и задачи Лаборатории; предполагаемое научное направление и тематика; перспективы развития и ожидаемые результаты научных исследований Лаборатории на ближайшие годы;

в) научный руководитель, кадровый состав, количество аспирантов и студентов, которые будут работать в Лаборатории; проект штатного расписания и численности персонала;

г) размеры ассигнований и лимитов для организуемой Лаборатории: для монтажа оборудования и необходимых строительных работ, по численности и фонду заработной платы персонала, на текущие расходы Лаборатории;

д) перечень научного оборудования, приборов и установок; общая сумма расходов на оборудование Лаборатории и этапы его поставки и монтажа;

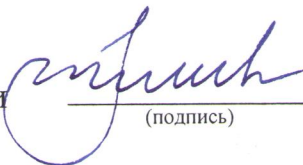
е) наличие площадей для Лаборатории; данные должны содержать сведения о размере общей площади учебно-лабораторных зданий и контингенте учащихся (очного и заочного отдельно), если Лаборатория размещается на площади Университета.

4.2 Решение о создании (реорганизации) и прекращении деятельности научно-исследовательских лабораторий и внесении изменений в настоящее положение принимается Ученым Советом Университета.

## Лист согласования

### Положение разработано:

Проректор по научной  
и международной деятельности

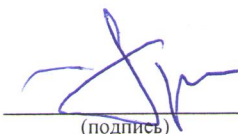
  
(подпись)

А. Р. Валиев

22.03.18<sub>2</sub>  
(дата)

### Согласовано:

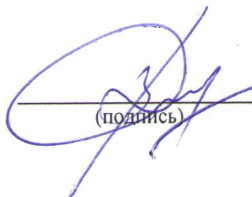
Проректор по  
учебно-воспитательной работе

  
(подпись)

Б. Г. Зиганшин

22.03.18<sub>2</sub>  
(дата)

Проректор по хозяйственно-  
экономической деятельности

  
(подпись)

З. Р. Закиров

22.03.2018<sub>2</sub>  
(дата)

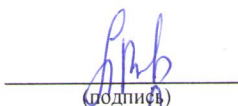
Начальник управления  
бухгалтерского  
учета и финансового контроля  
– главный бухгалтер

  
(подпись)

Л. Г. Ибрагимова

22.03.18<sub>2</sub>  
(дата)

Начальник управление кадрового  
обеспечения и делопроизводства  
– начальник отдела кадров

  
(подпись)

Л. Т. Вафина

22.03.2018<sub>2</sub>  
(дата)

Начальник юридического  
отдела

  
(подпись)

И. Г. Никитенко

22.03.18<sub>2</sub>  
(дата)

