МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ

ФЕДЕРАЦИИ

**ФГБОУ ВО Казанский государственный аграрный университет**

Серия «Учебная литература Казанского ГАУ»

**Методические рекомендации**

О проведении открытого занятия, критерии оценки и оформления



**Казань, 2018**

**УДК 378**

**ББК 74.202**

**Зиганшин Б.Г., Нежметдинова Ф.Т., Дмитриев А.В., Гилязов М.Ю., Лукманов Р.Р., Гатина Ф.Ф., Сабиров А.Т.** Методические рекомендации «О проведении открытого занятия, критерии оценки и оформления».- Казань, 2018.

Методические рекомендации «О проведении открытого занятия, критерии оценки и оформления»предназначены для руководителей структурных подразделений и профессорско-преподавательского состава Казанского ГАУ.

Основная цель данной работы - повысить научно-методический уровень учебно-методического обеспечения образовательной деятельности.

Методические рекомендации «О проведении открытого занятия, критерии оценки и оформления» утверждены и рекомендованы к печати на заседании Методического совета Казанского ГАУ 12.02.18 протокол № 3.

**© Зиганшин Б.Г., Нежметдинова Ф.Т., Дмитриев А.В., Гилязов М.Ю., Лукманов Р.Р., Гатина Ф.Ф., Сабиров А.Т. 2018 г.**

 **© Казанский государственный аграрный университет, 2018 г.**

**1. Общие положения**

Открытое учебное занятие является формой методической работы преподавателей, действенным элементом учебно-воспитательного процесса и частью аттестации научно-педагогических работников в Казанском ГАУ.

Открытое занятие– это учебное занятие (лекция, лабораторное, практическое и др.), заранее объявленное и доступное для всех желающих. Оно проводится в соответствии с расписанием учебных занятий с целью обмена опытом, оказания помощи преподавателям в реализации современных подходов и требований новых стандартов к организации учебно-профессиональной деятельности обучающихся. Организация и проведение открытых занятий планируются кафедрами и являются одной из важных форм повышения квалификации преподавателей.

Тему открытого занятия и время его проведения определяет преподаватель совместно с заведующим кафедрой.

В обязательном порядке открытые занятия проводят преподаватели перед избранием по конкурсу и аттестацией (в связи с истечением срока работы по договору, в связи с избранием на другую должность).

Открытое занятие может быть как показательным, так и пробным.

Показательные открытые занятия проводятся опытными педагогическими работниками, лучшими методистами Казанского ГАУ с целью демонстрации научно-педагогических, целесообразных подходов и методик организации и проведения занятий, демонстрации эффективности использования на занятиях лабораторного оборудования, информационных и мультимедийных технологий и других средств учебно-материальной базы.

Выбор темы показательного открытого занятия предоставляется преподавателю, который проводит учебное занятие. Пробные занятия проводятся по решению заведующего кафедрой с целью определения педагогической и методической подготовленности преподавателя к проведению занятий со студентами, а также рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам и вопросам. Может быть рекомендовано проведение пробного занятия при приеме на работу нового сотрудника. Тему пробного занятия и время его проведения определяет заведующий кафедрой совместно с преподавателем.

**2. Планирование и проведение открытого занятия**

В начале учебного года кафедрами составляется график проведения открытых учебных занятий на текущий учебный год. Может быть составлен единый график проведения открытых учебных занятий на факультете/институте, который обсуждается на заседании методической комиссии, утверждается деканом/директором.

Не менее чем за неделю до проведения открытого занятия приглашаются все желающие. Для этого преподавателем размещается (на стенде кафедры и на сайте кафедры) объявление в произвольной форме, но в нем должна быть информация о времени, месте проведения занятия; оно может содержать аннотацию занятия с указанием темы и основных обсуждаемых вопросов.

В обязательном порядке на открытом занятии должны присутствовать заведующий кафедрой или его заместитель (ответственный по учебно-методической работе), а также сотрудники, имеющие стаж педагогической работы менее трех лет.

 Открытое занятие считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее двух-трех сотрудников кафедры, включая заведующего кафедрой/заместителя.

В случае проведения открытого занятии перед избранием по конкурсу и аттестацией (в связи с истечением срока работы по договору, в связи с избранием на другую должность) на него дополнительно приглашаются в письменной форме члены Методической комиссии факультета/института.

Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия и не выражать в присутствии обучающихся, своего отношения к работе педагога, ведущего его.

**3. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия**

Непосредственно после занятия проводится его обсуждение и оформляется протокол, в котором отмечаются соответствие критериям и государственным образовательным стандартам, положительные стороны занятия, замечания, предложения по совершенствованию методики обучения. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший занятие;

- приглашенные преподаватели;

- заведующий кафедрой (или его заместитель);

- члены Методической комиссии факультета/института (при необходимости);

- преподаватель, проводивший занятие.

Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя, проводившего открытое занятие, должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с научно-методической точки зрения, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования средств мультимедиа, наглядных пособий, дидактических материалов и пр. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

В заключении выступает заведующий кафедрой. Он, подводя итоги обсуждения, отмечает, что было упущено присутствующими, дает оценку уровню научной подготовки преподавателя, приемам и методам, использованным на занятии, отмечает глубину раскрытия поставленной цели открытого учебного занятия. В случае проведения открытого занятия на конкурс или в рамках аттестации, в протоколе необходимо зафиксировать соответствие требованиям должности, на которую претендует соискатель.

После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, обосновывает свою точку зрения.

Результаты проведения открытых занятий на факультете/институте могут обсуждаться на заседаниях Методической комиссии или Ученого совета факультета/института. По результатам обсуждения в протокол вносится подпись председателя Методической комиссии и его членов, присутствующих на открытом занятии. В конце календарного года количество проведенных открытых учебных занятий и присутствующих на них членов Методической комиссии могут быть оформлены документом в форме выписки их протокола заседания Методической комиссии.

**3. Критерии оценки педагогического мастерства**

***Критерии оценки качества открытой лекции*** – это содержание, методика, руководство работой студентов, лекторские данные, результативность лекции, а именно:

1. Соответствие содержания занятий рабочей программе и календарному плану проведения занятий. Полнота охвата отдельных вопросов темы занятия.
2. Раскрытие практического значения излагаемых теоретических понятий.
3. Научная направленность. Соответствие материала занятия современному уровню развития науки и техники.
4. Структура занятия. Систематизированность. Логическая стройность изложения материала, наличие вводной и заключительной части и др.
5. Контакт преподавателя со студентами, направленный на создание в аудитории атмосферы доброжелательности, требовательности и увлеченности предметом изучения.
6. Оценка степени реализации учебных целей. Соответствие содержания, организации и методики проведения занятия поставленным учебным целям.
7. Оценка степени использования современных образовательных технологий, в т.ч. информационных.

Кроме общих вопросов, характерных для всех видов занятий, при оценке занятий необходимо учитывать специальные критерии оценки лекционных, практических и лабораторных занятий.

**5. Оформление результатов контроля**

Все посетившие занятие оформляют Протокол о посещении открытого занятия (Приложение), в котором оценивается уровень организации занятия, содержание и методика его проведения по указанным выше критериям. Оценка качества проведения занятия по шкале: **соответствует, недостаточно соответствует, не соответствуе**т производится после каждого вопроса путем отметки в соответствующем квадрате.

Содержание вывода о качестве проведения занятия зависит от типа открытого занятия. Заключение о качестве проведения открытого занятия может содержать вывод о возможности рекомендовать/не рекомендовать преподавателя на ту или иную вакантную должность профессорско-преподавательского состава.

В заключении в обязательном порядке в адрес преподавателя, проводившего занятие, должны быть отражены предложения, рекомендации по распространению опыта или по совершенствованию теоретического и методического уровня проведения занятий.

Приложение

**ПРОТОКОЛ**

**проведения открытого учебного занятия**

Наименование института (факультета): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ученая степень: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ученое звание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дисциплина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма проведения (лекция, семинар, др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема занятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения, институт (факультет): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс\_\_\_\_\_\_\_\_ учебная группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата проведения занятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовали (должность, Ф.И.О.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценка проведенного занятия: | Соответствует | Не достаточно соответствует | Не соответствует |
| Соответствие содержания занятий рабочей программе и календарному плану проведения занятий. Полнота охвата отдельных вопросов темы занятия |  |  |  |
| Раскрытие практического значения излагаемых теоретических понятий |  |  |  |
| Научная направленность. Соответствие материала занятия современному уровню развития науки и техники |  |  |  |
| Структура занятия. Систематизированность. Логическая стройность изложения материала, наличие вводной и заключительной части и др. |  |  |  |
| Контакт преподавателя со студентами, направленный на создание в аудитории атмосферы доброжелательности, требовательности и увлеченности предметом изучения |  |  |  |
| Оценка степени реализации учебных целей. Соответствие содержания, организации и методики проведения занятия поставленным учебным целям: |  |  |  |
| Оценка степени использования современных образовательных технологий, в т.ч. информационных |  |  |  |

**Примечание:** Оценка качества проведения занятия производится путем отметки в соответствующем квадрате.

**Заключение** **и рекомендации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Председатель методической комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

С заключением ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 (подпись)

|  |
| --- |
| Рассмотрен на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |
| Рассмотрен на заседании методической комиссии института (факультета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |