



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики
Кафедра экономики и информационных технологий

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета

ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»

10 мая 2016 г. протокол №5

Ректор, профессор

Д.И. Файзрахманов

«10» мая 2016 г



Номер внутривузовской регистрации

ОПОП_27.03.02_УК_2016_03

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего образования**

Направление подготовки
27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль)
Управление качеством в социально-экономических системах

Уровень
бакалавриата

Квалификация, присваиваемая выпускнику
Бакалавр

Казань 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	3
1.2. Используемые сокращения	3
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО	4
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3. Вид профессиональной деятельности выпускника	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	6
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО	7
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	9
4.1. Структура программы бакалавриата	9
4.2. Учебный план и календарный учебный график	12
4.3. Матрица компетенций и этапы их формирований	12
4.4. Рабочие программы дисциплин	12
4.5. Программы практик	13
4.6. Государственная итоговая аттестация	13
5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством	14
5.1. Кадровое обеспечение	14
5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение	15
5.3. Финансовые условия реализации образовательной программы	16
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
1. Учебный план	18
2. Календарный учебный график	21
3. Матрица компетенций	22
4. Этапы формирования компетенций	26
5. Аннотации рабочих программ дисциплин	146
6. Аннотации программ практик	171

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов и иных компонентов.

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Настоящая основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством и направленности (профилю) подготовки Управление качеством в социальном-экономических системах, реализуемая в ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, разработана на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. №1367) (ред. от 15.01.2015 №7);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (уровень бакалавриата) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 09 февраля 2016 г. №92);

Перечень направлений подготовки высшего образования – бакалавриата (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. №1061 (ред. от 25.03.2015 №270);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636) (ред. от 28.04.2016 №502);

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав ФГБОУ ВО Казанский ГАУ;

Локальные акты ФГБОУ ВО Казанский ГАУ.

1.2. Используемые сокращения

В настоящей образовательной программе используются следующие сокращения:

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ВО - высшее образование;

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ИУП – индивидуальный учебный план;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

з.е. – зачетные единицы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

ОПОП ВО имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению.

Объем программы бакалавриата составляет 240 з.е., вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком

получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата

Для освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством поступающий должен иметь документ о среднем общем образовании или документ о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании и о квалификации. Поступление осуществляется в соответствии с положениями Казанского государственного аграрного университета.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата, включает разработку, исследование, внедрение и сопровождение в организациях всех видов деятельности и всех форм собственности систем управления качеством, охватывающих все процессы организации, вовлекающих в деятельность по непрерывному улучшению качества всех ее сотрудников и направленных на достижение долговременного успеха и стабильности функционирования организации.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются системы менеджмента качества, образующие их организационные структуры, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования, проектирования, отладки, эксплуатации, аудирования и сертификации в различных сферах деятельности.

2.3. Вид профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

производственно-технологическая,
организационно-управленческая.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на указанные виды профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа бакалавриата формируется организацией ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

производственно-технологическая деятельность:

непрерывное исследование производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь;

выявление необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств контроля качества;

технологические основы формирования качества и производительности труда; метрологическое обеспечение проектирования, производства, эксплуатации

технических изделий и систем;

разработка методов и средств повышения безопасности и экологичности технологических процессов;

организация работ по внедрению информационных технологий в управление качеством и защита информации;

участие в работах по сертификации систем управления качеством;

организационно-управленческая деятельность:

организация действий, необходимых при эффективной работе системы управления качеством;

содержание управленческого учета и практическое использование показателей переменных и постоянных затрат на обеспечение качества продукции;

управление материальными и информационными потоками при производстве продукции и оказании услуг в условиях всеобщего управления качеством;

проведение контроля и проведение испытаний в процессе производства; проведение мероприятий по улучшению качества продукции и оказания услуг;

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью применять знание подходов к управлению качеством (ОПК-1);

способностью применять инструменты управления качеством (ОПК-2);
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3);

способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими **видам** профессиональной деятельности, на **которые** ориентирована программа бакалавриата:

производственно-технологическая деятельность:

способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа (ПК-1);

способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги (ПК-2);

способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности,

их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач (ПК-3);

способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества (ПК-4);

умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат (ПК-5);

способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации (ПК-6);

организационно-управленческая деятельность:

способностью руководить малым коллективом (ПК-7);

способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества (ПК-8);

способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности (ПК-9);

способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ПК-10);

способностью идти на оправданный риск при принятии решений (ПК-11);
умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью (ПК-12);

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством

4.1. Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

При реализации образовательной программы Казанский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в соответствии с положением о порядке освоения элективных и факультативных дисциплин в ФГБОУ ВО Казанский государственный аграрный университет».

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП ВО (дисциплин, практик, ГИА), обеспечивающих формирование необходимых компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, ГИА в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных блоков указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Управление качеством». Перечень и последовательность дисциплин в вариативных частях учебных блоков сформированы разработчиками данной ОПОП ВО с учетом рекомендаций соответствующей примерной ОПОП ВО и особенностей профиля «Управление качеством в производственно-технологических системах».

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (Направленность (профиль): Управление качеством в социально-экономических системах)

	Наименование элемента программы	Объем (в з.е.)
Б1.Б	Базовая часть	102
Б1.Б.1	Философия	3
Б1.Б.2	История	3
Б1.Б.3	Иностранный язык	8
Б1.Б.4	Безопасность жизнедеятельности	2
Б1.Б.5	Правоведение	3
Б1.Б.6	Микроэкономика	6
Б1.Б.7	Макроэкономика	6
Б1.Б.8	Русский язык и культура речи	2
Б1.Б.9	Физическая культура	2
Б1.Б.10	Социология и политология	4
Б1.Б.11	Математика	8
Б1.Б.12	Методы оптимальных решений	4
Б1.Б.13	Эконометрика	3
Б1.Б.14	Статистика	4
Б1.Б.15	Бухгалтерский учет и анализ	8
Б1.Б.16	Менеджмент	4
Б1.Б.17	Управление качеством в социально-экономических системах	4
Б1.Б.18	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	4
Б1.Б.19	Квалиметрия	4
Б1.Б.20	Экономика, торговая политика и право ВТО	4
Б1.Б.21	Методика научных исследований	2
Б1.Б.22	Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства	4
Б1.Б.23	Технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства	4
Б1.Б.24	Экономика предприятия (организации)	6
Б1.В	Вариативная часть	138
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	72
Б1.В.ОД.1	Моделирование агротехнологических процессов	4
Б1.В.ОД.2	Методы и средства измерений, испытаний и контроля	7

Б1.В.ОД.3	Экономики стандартизации, сертификации и управления качеством	8
Б1.В.ОД.4	Производственный менеджмент	6
Б1.В.ОД.5	Управление качеством при производстве сельскохозяйственной продукции	6
Б1.В.ОД.6	Анализ социально-экономических систем	6
Б1.В.ОД.7	Основы контроля экологической безопасности производства сельскохозяйственной продукции	6
Б1.В.ОД.8	Информационные технологии в управлении качеством и защита информации	6
Б1.В.ОД.9	Информационные технологии автоматизированного управления производством	6
Б1.В.ОД.10	Статистические методы в управлении качеством	4
Б1.В.ОД.11	Организация производства	5
Б1.В.ОД.12	Метрология и сертификация	5
Б1.В.ОД.13	Логистика	3
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	66
	Элективные курсы по физической культуре	-
Б1.В.ДВ.1		
1	Экономическая информатика	4
2	Управление базами данных	4
Б1.В.ДВ.2		
1	Основы управления качеством	4
2	Планирование эксперимента	4
Б1.В.ДВ.3		
1	Физико-химические и агробиологические основы технологических процессов	3
2	Основы ресурсосберегающих технологий	3
Б1.В.ДВ.4		
1	Бизнес-планирование	6
2	Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов	6
Б1.В.ДВ.5		
1	Основы системного подхода и анализа	6
2	Сети ЭВМ и средства коммуникации	6
Б1.В.ДВ.6		
1	Сертификация систем качества	6
2	Организация системы менеджмента качества	6
Б1.В.ДВ.7		
1	Аудит качества	4
2	Аудит систем менеджмента качества	4
ФТД.В.01	Информационная безопасность	2
ФТД.В.02	Компьютерная графика	2
Б2	Практики	27
Б2.У	Учебная практика	6
Б2.У.1	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	6
Б2.П	Производственная практика	21
Б2.П.1	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	18

Б2.П.2	Преддипломная практика	3
Б3	Государственная итоговая аттестация	6
Факультативы		4
	Информационная безопасность	2
	Компьютерная графика	2
	Объем программы подготовки (без факультативов)	240
	Итого	244

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном в Казанском ГАУ. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Способы проведения практик:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке данной программы бакалавриата Казанский ГАУ выбрал типы практиков в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата. Казанский ГАУ вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4.2. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению 27.03.02 Управление качеством.

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план утверждается Ученым советом ФГБОУ ВО Казанский ГАУ и подписывается ректором (Приложение 1).

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. (Приложение 2).

4.3. Матрица компетенций и этапы их формирования

Формирование компетенций при изучении дисциплин ОПОП ВО по направлению 27.03.02 Управление качеством (направленность (профиль) Управление качеством в социально-экономических системах) представлено в матрице компетенций (Приложение 3).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в Приложении 4.

4.4. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы разрабатываются для каждой дисциплины учебного плана ОПОП ВО по направлению 27.03.02 Управление качеством, определяют содержание дисциплин в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы обучающихся, форму проведения текущего и промежуточного контроля, результаты освоения дисциплин и др. В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями,

умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО с учетом направленности (профиля) Технические системы в агробизнесе.

Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в Приложении 5. Рабочие программы учебных дисциплин входят в состав документов ОПОП ВО.

4.5. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (направленность (профиль) Управление качеством в социально-экономических системах) раздел основной профессиональной образовательной программы бакалавриата Б.2 «Практики» является обязательным и включает учебную и производственную, в том числе преддипломную практики.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Рабочие программы практик входят в состав документов ОПОП ВО бакалавриата.

Аннотации рабочих программ практик представлены в Приложении 6.

4.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по образовательной программе высшего образования.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе осуществляется Казанским ГАУ.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению 27.03.02 Управление качеством проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством

5.1. Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников

Казанского ГАУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Казанского ГАУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Специальные помещения Казанского ГАУ представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и

техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Казанского ГАУ.

Библиотечный фонд Казанского ГАУ укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Казанский ГАУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для уровня бакалавриата и направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательной программы в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и

укрупненным группам специальностей (направлений подготовки)" , утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.10.2015 №1272 (зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 N39898).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Направление подготовки: 27.03.02 Управление качеством
Направленность (профиль): Управление качеством в социально-экономических системах

Составители:

Зав.кафедрой экономики и информационных технологий  д.э.н., профессор Газетдинов М.Х.

Доцент  к.э.н., доцент Семичева О.С.

Доцент  к.т.н., доцент Кузнецов М.Г.

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики


от 18.04.2016 протокол №1

Председатель

методической комиссии  к.э.н., доцент Гатина Ф.Ф.

Обсуждено и принято Ученым советом Института экономики

«25» апреля 2016 года, протокол №8/1

Директор ИЭ  д.э.н., проф. Мухаметгалиев Ф.Н.



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)**

Институт Экономики
Кафедра экономики и информационных технологий

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ОПОП ВО
Направление подготовки
27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль)
«Управление качеством в социально-экономических системах»

В связи с вступлением в силу Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" в основную профессиональную образовательную программу высшего образования вносятся следующие изменения:

1. Абзац десятый в пункте 1 изложить в следующей редакции:

«Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2. Абзац первый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«В календарном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, периоды каникул и нерабочие праздничные дни».

4. Пункт 4 читать в следующей редакции:

«Оценочные средства и методические материалы

Оценочные средства и методические материалы представлены в фондах оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике Казанский ГАУ определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся входят в состав документов ОПОП ВО в виде приложений к рабочим программам дисциплин и программам практик.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации входит в состав документов ОПОП ВО в виде приложения к программе итоговой (государственной итоговой) аттестации».

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики

«01» сентября 2017 протокол №1

Председатель методической
комиссии Института экономики,
к.э.н., доцент



Гатина Ф.Ф.

Обсуждено и принято Ученым советом Института экономики
«01» сентября 2017 протокол №1

Директор Института экономики
д.э.н., профессор



Мухаметгалиев Ф.Н.

