



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики  
Кафедра экономики и информационных технологий

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»  
29.05.2017 протокол № 16  
Ректор, профессор  
Д.И. Файзрахманов  
2017 г.

Номер внутривузовской регистрации

СПОП-17.03.02-ПК-2017

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
высшего образования**

Направление подготовки  
27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль)  
Управление качеством в производственно-технологических системах

Уровень  
бакалавриата

Квалификация, присваиваемая выпускнику  
Бакалавр

Казань, 2017

Дополнения и изменения в основную профессиональную образовательную программу внесены:

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»  
\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_  
Ректор, профессор  
Д.И. Файзрахманов  
\_\_\_ 2017 г



Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»  
\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_  
Ректор, профессор  
Д.И. Файзрахманов  
“ \_\_\_ ” \_\_\_ 20\_\_ г

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»  
\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_  
Ректор, профессор  
Д.И. Файзрахманов  
“ \_\_\_ ” \_\_\_ 20\_\_ г

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»  
\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_  
Ректор, профессор  
Д.И. Файзрахманов  
“ \_\_\_ ” \_\_\_ 20\_\_ г

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»  
\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_  
Ректор, профессор  
Д.И. Файзрахманов  
“ \_\_\_ ” \_\_\_ 20\_\_ г

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»  
\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_  
Ректор, профессор  
Д.И. Файзрахманов  
“ \_\_\_ ” \_\_\_ 20\_\_ г

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»  
\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_  
Ректор, профессор  
Д.И. Файзрахманов  
“ \_\_\_ ” \_\_\_ 20\_\_ г

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»  
\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_  
Ректор, профессор  
Д.И. Файзрахманов  
“ \_\_\_ ” \_\_\_ 20\_\_ г

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика образовательной программы.....	4
1.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	4
1.2 Вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники.....	4
1.3 Направленность (профиль) образовательной программы.....	5
1.4 Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	5
1.5 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.....	7
1.6 Иные сведения общей характеристики образовательной программы.....	8
2. Учебный план и календарный учебный график.....	13
3. Рабочие программы дисциплин.....	13
4. Программы практик.....	14
5. Оценочные средства (фонд оценочных средств).....	14
6. Государственная итоговая аттестация.....	15
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
1. Учебный план.....	17
2. Календарный учебный график.....	20
3. Матрица компетенций.....	22
4. Этапы формирования компетенций.....	29
5. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	168
6. Аннотации рабочих программ дисциплин.....	175
7. Аннотации программ практик.....	202

## 1. Общая характеристика образовательной программы

В основной профессиональной образовательной программе определяются результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы, и планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

### 1.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускникам – бакалавр

### 1.2 Вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники

При разработке и реализации программы бакалавриата Казанский ГАУ ориентируется на указанные виды профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- производственно-технологическая,
- организационно-управленческая.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

#### **производственно-технологическая деятельность:**

- непрерывное исследование производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь;
- выявление необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств контроля качества;
- технологические основы формирования качества и производительности труда; метрологическое обеспечение проектирования, производства, эксплуатации
- технических изделий и систем;
- разработка методов и средств повышения безопасности и экологичности технологических процессов;
- организация работ по внедрению информационных технологий в управление качеством и защита информации;
- участие в работах по сертификации систем управления качеством;

#### **организационно-управленческая деятельность:**

- организация действий, необходимых при эффективной работе системы управления качеством;
- содержание управленческого учета и практическое использование показателей переменных и постоянных затрат на обеспечение качества продукции;

- управление материальными и информационными потоками при производстве продукции и оказании услуг в условиях всеобщего управления качеством;

- проведение контроля и проведение испытаний в процессе производства; проведение мероприятий по улучшению качества продукции и оказания услуг;

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает разработку, исследование, внедрение и сопровождение в организациях всех видов деятельности и всех форм собственности систем управления качеством, охватывающих все процессы организации, вовлекающих в деятельность по непрерывному улучшению качества всех ее сотрудников и направленных на достижение долговременного успеха и стабильности функционирования организации.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются системы менеджмента качества, образующие их организационные структуры, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования, проектирования, отладки, эксплуатации, аудирования и сертификации в различных сферах деятельности.

### **1.3 Направленность (профиль) образовательной программы**

Направленность (профиль) образовательной программы: «Управление качеством в производственно-технологических системах»

### **1.4 Планируемые результаты освоения образовательной программы**

В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью применять знание подходов к управлению качеством (ОПК-1);

способностью применять инструменты управления качеством (ОПК-2);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3);

способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

**производственно-технологическая деятельность:**

способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа (ПК-1);

способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги (ПК-2);

способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач (ПК-3);

способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества (ПК-4);

умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат (ПК-5);

способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации (ПК-6);

**организационно-управленческая деятельность:**

способностью руководить малым коллективом (ПК-7);

способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества (ПК-8);

способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности (ПК-9);

способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ПК-10);

способностью идти на оправданный риск при принятии решений (ПК-11);

умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью (ПК-12);

### **1.5 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Казанского ГАУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Казанского ГАУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

Кадровое обеспечение образовательного процесса по ОПОП представлено в приложении 5.

### **1.6 Иные сведения общей характеристики образовательной программы**

#### **1.6.1 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО**

Настоящая основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством и направленности (профилю) подготовки Управление качеством в производственно-технологических системах, реализуемая в ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, разработана на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. №1367 (ред. от 15.01.2015 №7); «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 09 февраля 2016 г. №92 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (уровень бакалавриата) (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. №1061 (ред. от 25.03.2015 №270) «Об утверждении перечней направлений подготовки высшего образования – бакалавриата» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636) (ред. от 28.04.2016 №502) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав ФГБОУ ВО Казанский ГАУ;

Локальные акты ФГБОУ ВО Казанский ГАУ.

### **1.6.2 Объем образовательной программы и срок обучения**

Объем программы бакалавриата составляет 240 з.е., вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть уве-



личен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

При реализации программы бакалавриата организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы.

### **1.6.3 Структура программы магистратуры**

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

При реализации образовательной программы Казанский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в соответствии с положением о порядке освоения элективных и факультативных дисциплин в ФГБОУ ВО Казанский государственный аграрный университет»

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП ВО (дисциплин, практик, ГИА), обеспечивающих формирование необходимых компетенций, указана общая трудоемкость дис-

циплин, модулей, практик, ГИА в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных блоков указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Управление качеством». Перечень и последовательность дисциплин в вариативных частях учебных блоков сформированы разработчиками данной ОПОП ВО с учетом рекомендаций соответствующей примерной ОПОП ВО и особенностей профиля «Управление качеством в производственно-технологических системах».

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (Направленность (профиль): Управление качеством в производственно-технологических системах)

	Наименование элемента программы	Объем (в з.е.)
<b>Б1.Б</b>	<b>Базовая часть</b>	<b>102</b>
Б1.Б.1	Философия	3
Б1.Б.2	История	3
Б1.Б.3	Иностранный язык	8
Б1.Б.4	Безопасность жизнедеятельности	2
Б1.Б.5	Правоведение	3
Б1.Б.6	Микроэкономика	6
Б1.Б.7	Макроэкономика	6
Б1.Б.8	Русский язык и культура речи	2
Б1.Б.9	Физическая культура и спорт	2
Б1.Б.10	Социология и политология	4
Б1.Б.11	Математика	8
Б1.Б.12	Методы оптимальных решений	4
Б1.Б.13	Эконометрика	3
Б1.Б.14	Статистика	4
Б1.Б.15	Бухгалтерский учет и анализ	8
Б1.Б.16	Менеджмент	4
Б1.Б.17	Маркетинг	4

Б1.Б.18	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	4
Б1.Б.19	Квалиметрия	4
Б1.Б.20	Экономика, торговая политика и право ВТО	4
Б1.Б.21	Методика научных исследований	2
Б1.Б.22	Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства	4
Б1.Б.23	Технологии производства, хранения и переработки продукции растениеводства	4
Б1.Б.24	Экономика предприятия (организации)	6
<b>Б1.В</b>	<b>Вариативная часть</b>	<b>105</b>
<b>Б1.В.ОД</b>	<b>Обязательные дисциплины</b>	<b>72</b>
Б1.В.ОД.1	Моделирование агротехнологических процессов	4
Б1.В.ОД.2	Методы и средства измерений, испытаний и контроля	4
Б1.В.ОД.3	Экономики стандартизации, сертификации и управления качеством	8
Б1.В.ОД.4	Производственный менеджмент	6
Б1.В.ОД.5	Управление качеством при производстве сельскохозяйственной продукции	6
Б1.В.ОД.6	ХАССП производства сельскохозяйственной продукции	6
Б1.В.ОД.7	Основы контроля экологической безопасности производства сельскохозяйственной продукции	6
Б1.В.ОД.8	Информационные технологии в управлении качеством и защита информации	9
Б1.В.ОД.9	Информационные технологии автоматизированного управления производством	6
Б1.В.ОД.10	Статистические методы в управлении качеством	4
Б1.В.ОД.11	Организация производства	5
Б1.В.ОД.12	Метрология и сертификация	5
Б1.В.ОД.13	Логистика	3
<b>Б1.В.ДВ</b>	<b>Дисциплины по выбору</b>	<b>66</b>
	Элективные курсы по физической культуре и спорту	-
Б1.В.ДВ.1		
1	Экономическая информатика	4
2	Управление базами данных	4
Б1.В.ДВ.2		
1	Основы управления качеством	4
2	Планирование эксперимента	4
Б1.В.ДВ.3		
1	Физико-химические и агробиологические основы технологических процессов	3
2	Основы ресурсосберегающих технологий	3
Б1.В.ДВ.4		
1	Бизнес-планирование	6
2	Технико-экономическое обоснование инновационно-инвестиционных проектов	6
Б1.В.ДВ.5		
1	Основы системного подхода и анализа	6
2	Сети ЭВМ и средства коммуникации	6
Б1.В.ДВ.6		
1	Сертификация систем качества	6
2	Организация системы менеджмента качества	6

Б1.В.ДВ.7		
1	Аудит качества	4
2	Аудит систем менеджмента качества	4
ФТД.В.01		Информационная безопасность
ФТД.В.02		Компьютерная графика
<b>Б2</b>	<b>Практики</b>	<b>27</b>
Б2.У	Учебная практика	6
Б2.У.1	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	6
Б2.П	Производственная практика	21
Б2.П.1	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	18
Б2.П.2	Преддипломная практика	3
<b>Б3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>6</b>
<b>Факультативы</b>		<b>4</b>
Информационная безопасность		2
Компьютерная графика		2
<b>Объем программы подготовки (без факультативов)</b>		<b>240</b>
<b>Итого</b>		<b>244</b>

#### 1.6.4 Матрица компетенций и этапы их формирования

Формирование компетенций при изучении дисциплин ОПОП ВО по направлению 27.03.02 Управление качеством (направленность (профиль) Управление качеством в производственно-технологических системах) представлено в матрице компетенций (Приложение 3). Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в Приложении 4.

#### 1.6.5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Специальные помещения Казанского ГАУ представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием в зависимости от степени сложности. Конкрет-

ные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Казанского ГАУ.

Библиотечный фонд Казанского ГАУ укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Казанский ГАУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **1.6.6 Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для уровня бакалавриата и направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательной программы в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки)", утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.10.2015 №1272 (зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 N39898).

#### **2 Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению 27.03.02 Управление качеством.

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном

плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план утверждается Ученым советом ФГБОУ ВО Казанский ГАУ и подписывается ректором (Приложение 1).

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. (Приложение 2).

### **3 Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы разрабатываются для каждой дисциплины учебного плана ОПОП ВО по направлению 27.03.02 Управление качеством.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины;

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в Приложении 5. Рабочие программы учебных дисциплин входят в состав документов ОПОП ВО.

### **4 Программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (направленность (профиль) Управление качеством в производственно-технологических системах) раздел основной профессиональной обра-

звательной программы бакалавриата Б.2 «Практики» является обязательным и включает учебную и производственную, в том числе преддипломную практики.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Рабочие программы практик входят в состав документов ОПОП ВО бакалавриата.

Аннотации рабочих программ практик представлены в Приложении 6.

### **5 Оценочные средства (фонд оценочных средств)**

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике Казанский ГАУ определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся входят в состав документов ОПОП ВО в виде приложений к рабочим программам дисциплин и программам практик.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации входит в состав документов ОПОП ВО в виде приложения к программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.

### **6. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по образовательной программе высшего образования.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе осуществляется Казанским ГАУ.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению 27.03.02 Управление качеством проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Направление подготовки: 27.03.02 Управление качеством

Направленность (профиль): Управление качеством в производственно-технологических системах

Составители:

Зав.кафедрой экономики и информационных технологий, профессор  д.э.н. Газетдинов М.Х.  
 Доцент  к.э.н. Семичева О.С.  
 Доцент  к.т.н. Кузнецов М.Г.


Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании методической комиссии института экономики от «11» мая 2017 г. протокол № 11

Председатель методической комиссии  к.э.н. Гатина Ф.Ф.

Обсуждено и принято Ученым советом института экономики «15» мая 2017 года, протокол №7  
 Директор  д.э.н. Мухаметгалиев Ф.Н.

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель от работодателей





## Календарный учебный график (заочное обучение)

М е с	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь				Декабрь			Январь			Фев- раль			Март			Апрель			Мая			Июнь			Июль			Август																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
Г	28-2	4-9	11-16	18-23	25-30	2-7	9-14	16-21	23-28	30-4	6-11	13-18	20-25	27-2	4-9	11-16	18-23	25-30	1-6	8-13	15-20	22-27	29-3	5-10	12-17	19-24	26-3	5-10	12-17	19-24	26-31	2-7	9-14	16-21	23-28	30-5	7-12	14-19	21-26	28-2	4-9	11-16	18-23	25-30	2-7	9-14	16-21	23-28	30-4	6-11	13-18	20-25								
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
I																							Э	К	К															Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
II												Э	К	К																						Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III											Э	К	К																				Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К				
IV									Э	К	К																					Э	П	П	П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К				
V						Э	К	К																									Э	П	П	П	П	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К				

Э Экзаменационные сессии

У Учебная практика

Н Научно-исследовательская работа

П Производственная практика

Д Выпускная квалификационная работа

К Каникулы



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ-  
РАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

---

Институт экономики  
Кафедра экономики и информационных технологий

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ОПОП ВО**  
Направление подготовки  
**27.03.02 Управление качеством**

Направленность (профиль)  
«Управление качеством в производственно-технологических системах»

В связи с вступлением в силу Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" в основную профессиональную образовательную программу высшего образования вносятся следующие изменения:

1. Абзац третий пункта 1.6.1. изложить в следующей редакции:  
«Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.».
2. Абзац третий пункта 2 изложить в следующей редакции:  
«В календарном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, периоды каникул и нерабочие праздничные дни.».
3. Наименование пункта 5 изложить в следующей редакции:  
«Оценочные средства и методические материалы».
4. Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:  
«Оценочные средства и методические материалы представлены в фондах оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.».
5. Абзац второй пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Оценочные средства и методические материалы в виде фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включают в себя:».

6. Абзац восьмой пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Оценочные и методические материалы в виде фондов оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся входят в состав документов ОПОП ВО в виде приложений к рабочим программам дисциплин и программам практик.».

7. Абзац девятый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Оценочные и методические материалы в виде фонда оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации входят в состав документов ОПОП ВО в виде приложения к программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.».

Дополнения и изменения в ОПОП ВО одобрены на заседании методической комиссии института экономики от 1 сентября 2017 года протокол №1

Председатель методической  
комиссии Института экономики,  
к.э.н., доцент



Гатина Ф.Ф.

Обсуждено и принято Ученым советом Института экономики «01» сентября 2017 года, протокол №1

Директор Института экономики  
д.э.н., профессор



Мухаметгалиев Ф.Н.

