



ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
найма жилого помещения в общежитии  
(студента)

г. Казань

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Казанский ГАУ) в лице проректора по хозяйственно-экономической деятельности Закирова З.Р., действующего на основании доверенности \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа № \_\_\_\_\_ о предоставлении жилого помещения от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату во временное владение и пользование койко-место в общежитии № \_\_\_\_\_, расположенном по адресу: г.Казань, ул. \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_, секция № \_\_\_\_\_, комната № \_\_\_\_\_, находящегося в государственной собственности, закрепленное за Университетом на праве оперативного управления.

1. Жилое помещение предоставляется для временного проживания в связи с \_\_\_\_\_

(обучением, др.-нужное указать)

2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

3. Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное помещение.

4. Настоящий договор заключается:

4.1. на срок с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

4.2. на время \_\_\_\_\_ в федеральном государственном \_\_\_\_\_

(обучением, др.-нужное указать)

бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет»;

4.3. при отсутствии претензий Наймодателя к Нанимателю срок действия договора может быть продлен на следующий год путем подписания дополнительного соглашения, которое будет неотъемлемой частью настоящего договора.

5. В случае возникновения аварийной ситуации и невозможности проживания в указанной комнате Наймодатель по согласованию с Нанимателем может переселить его в другую комнату одинакового уровня комфорта, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

### II. Права и обязанности Нанимателя.

6. Наниматель имеет право:

6.1. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

6.2. на расторжение в любое время настоящего Договора;

6.3. избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

7. Наниматель обязан:

7.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных законом и Положением об общежитии;

7.2. строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

7.3. бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.4. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

7.5. при обнаружении неисправности жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

7.6. возмещать причиненный по вине Нанимателя материальный ущерб помещения, оборудования, инвентаря общежития;

7.7. Нанимателю запрещается самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения;

7.8. допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

7.9. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, представленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения);

7.10. своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи), в сумме указанной в платежном документе. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения Договора. При изменении тарифов на коммунальные услуги оплата производится по дополнительному соглашению. Оплату за прошедший месяц производить не позднее \_\_\_\_\_ числа текущего месяца;

7.11. при освобождении жилого помещения сдать его Наймодателю в надлежащем состоянии, включая весь полученный инвентарь, оплатить стоимость произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

7.12. при расторжении или прекращении настоящего Договора, а также при отчислении, истечении срока трудового договора (контракта), освободить жилое помещение в трехдневный срок.

7.13. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### III. Права и обязанности Наймодателя.

8. Наймодатель имеет право:

8.1. требовать своевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

8.2. требовать расторжения настоящего Договора в случае нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

8.3. Наймодатель может иметь и иные права, предусмотренные законодательством.

9. Наймодатель обязан:

9.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим требованиям, требованиям к содержанию общежитий, а также оборудованное отоплением и освещением;

9.2. обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру жилой комнаты согласно нормам;

9.3. обеспечить Нанимателю возможность пользования всеми социально-бытовыми помещениями (комната отдыха, кухня, постирочные и умывальные комнаты, туалеты и т.д.), а также санитарными блоками в общежитиях секционного типа;

9.4. при вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и о вносимых в них изменениях;

9.5. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

9.6. осуществлять капитальный ремонт жилого помещения, своевременно производить ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электрического, газового и водного снабжения общежития;

9.7. информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

9.8. принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

9.9. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

9.10. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9.11. соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

9.12. предоставить проживающему за дополнительную плату возможность пользоваться услугами, не предусмотренными в обязательном порядке законодательством:

- право пользоваться электропотребляющими приборами;
- право пользоваться телефоном;
- право пользоваться пунктами проката, бытовой орг. теле, радиотехники;
- право пользоваться химчисткой и прачечной;
- право пользоваться иными дополнительными услугами общежития на

сумму \_\_\_\_\_

9.13. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

### IV. Внесение платы по Договору.

10. Плата за найм жилого помещения № \_\_\_\_\_ общежития № \_\_\_\_\_ производится согласно расценкам, утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВО Казанский ГАУ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и составляет \_\_\_\_\_ рублей.

### V. Расторжение и прекращения Договора.

11. Настоящий Договор может быть расторгнут:

11.1. по соглашению сторон;

11.2. при невыполнении условий договора;

12. расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае:

12.1. невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги за 6 и более месяцев;

12.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

12.3. систематического нарушения прав и законных интересов соседей (2 и более раз в месяц);

12.4. использование жилого помещения не по назначению.

13. Настоящий договор прекращается в связи:

13.1. с утратой (разрушением) жилого помещения;

13.2. со смертью Нанимателя;

13.3. с окончанием срока обучения;

13.4. с выездом Нанимателя из занимаемой комнаты.

14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в срок, указанный настоящим Договором. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

### VI. Иные условия.

15. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия сторон – в порядке, предусмотренном законодательством.

16. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Нанимателя, другой – у Наймодателя.

#### Наймодатель:

ФГБОУ ВО Казанский ГАУ  
ул. Карла Маркса, д.65, г. Казань, 420015  
ОКПО 00493635, ОГРН 1031622501789  
ИНН 1655018875, КПП 165501001  
Тел.: (843)567-45-00 Факс: (843) 236-66-51  
e-mail: [info@kazgau.ru](mailto:info@kazgau.ru), [www.kazgau.ru](http://www.kazgau.ru)

Проректор по хозяйственно-экономической  
деятельности

\_\_\_\_\_ З.Р. Закиров  
(подпись)

М.П.

#### Наниматель:

ФИО: \_\_\_\_\_

Матр.группы: \_\_\_\_\_

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ код подразделения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Медицинский полис: Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан: \_\_\_\_\_

До: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес проживания родителей (законных представителей)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_