


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома Казанского ГАУ
 И.Р.Галиуллин

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ректора ФГБОУ ВО Казанский ГАУ
от «16» 03 2017г. № 57

«16» 03 2017г.

Ректор, профессор



Д.И.Файзрахманов

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

Обсуждено и принято на заседании Ученого совета
от «9» 02 2017г. протокол № 13

Казань 2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общежития университета предназначается для размещения иногородних студентов, аспирантов, слушателей подготовительных отделений, факультета повышения квалификации на период обучения в вузе.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.2. Общежития находятся в ведении вуза и содержатся за счет средств содержания университета и платы, поступающей за пользование общежитием.

1.3. Проживание в общежитии сторонних лиц, размещение организаций и учреждений запрещается.

1.4. В общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, комната отдыха, кухни, душевые, умывальные, туалетные, помещения бытового обслуживания и другие.

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития, утвержденными Главным санитарным врачом РФ.

1.5. Помещения для предприятий общественного питания, организованных в установленном порядке, размещенных в здании общежития, предоставляются вузом бесплатно с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны, для предприятий бытового обслуживания - на условиях аренды, определяемых действующим законодательством. Решение о выделении помещений для указанных целей принимается администрацией университета согласованию с комитетом РСМ и профкомом студентов.

1.6. Администрация университета имеет право принимать студентов на работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации оборудования общежития, уборки и т.д. на неполный рабочий день с соответствующей оплатой.

1.7. Права и обязанности работников общежития определяются должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с квалификационными характеристиками, предусмотренными единым квалификационным справочником должностей рабочих и служащих.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- Требовать своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

- избирать совет общежития (студ.совет) и быть избранными в его состав; участвовать через студ.совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений или комнат для самостоятельной работы и др.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности, пожарной безопасности при пользовании газовыми и электрическими приборами,

экономно расходовать газ, воду, электроэнергию;

- бережно относиться к собственности общежития, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в жилых комнатах и блоках;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Проживающие в общежитии студенты, аспиранты и слушатели подготовительных отделений привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по: благоустройству и озеленению территорий, сооружению и оборудованию спортивных площадок, к проведению ремонта жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам общественно-полезного труда с соблюдением правил охраны труда.

Примечание: привлечение проживающих к уборке общественных санузлов (кроме санузлов блока), сушилок, душевых и постирочных не допускается.

Категорически запрещается распитие и хранение спиртных напитков, появление в нетрезвом состоянии, порочащем лицо студента, а также содержание животных.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе, а также комендантом общежития.

3.2 Администрация общежития обязана:

- содержать помещение общежития в соответствии с установленными правилами;

- укомплектовать общежитие мебелью, инструментом, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим "Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем";

- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития гостиничного типа и закрепленной территории;

- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить проведение соответствующих оформительских работ здания, помещений общежития и закрепленной территории;

- предоставлять проживающим в общежитии необходимые коммунально-бытовые услуги, помещения для проведения воспитательной работы, самостоятельных занятий и культурно-массовых и спортивных мероприятий, а советам общежития - материалы наглядной агитации, объявлений и т.п., а также канцелярские товары;

- укомплектовать штаты в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- вводить прогрессивные формы в организацию работы по обслуживанию и ремонту зданий, сооружений и оборудования;
- содействовать советам общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях; обеспечить необходимый тепловой режим во всех помещениях в соответствии с установленным нормам;

3.3. Администрация университета по согласию со студенческим советом и профкомом студентов назначает коменданта общежития.

Комендант общежитием действует на правах единоначалия на основании Устава настоящего положения и доверенности, выдаваемой руководством университета.

При назначении в коменданта общежитием передается общежитие со всеми принадлежащими ему подсобными предприятиями, на день передачи.

По этому же акту комендант общежития принимает все дела и документы, относящиеся к общежитию: материалы, инвентарь, оборудование, документы технической инвентаризации, поэтажные планы, оборудование общежития, книгу для учета проживающих.

Все средства, получаемые от доходов общежития, в том числе и платежи на нежилые помещения, являющиеся составной частью общежития, должны поступать на текущий счет университета или сдаваться в кассу бухгалтерии КГАУ.

Комендант общежития непосредственно подчинен весь аппарат подведомственного ему общежития.

Штат и оплаты труда рабочих и служащих общежития устанавливаются администрацией на основании ЕТС и по согласованию с профкомом сотрудников университета.

3.4. На коменданта общежития возлагается:

- управление общежитием и принадлежащими ему подсобными предприятиями;
- обеспечение общежития необходимым инвентарем, оборудованием, образцовым ее содержанием и обслуживанием проживающих в общежитии лиц; содержание в исправности, чистоте и порядке общежития нежилых помещений, подсобных предприятий, оборудования, надворных построек, прилегающих к общежитию улиц, тротуаров и т.п.;
- правильное и экономное ведение теплового хозяйства общежития, а также правильное использование специальных видов оборудования (водопровода, канализации, электрооборудования и т.п.);
- своевременное производство текущего ремонта общежития и его подсобных предприятий, а также капитальный ремонт по планам и сметам, утвержденным руководством академии;
- обеспечение обслуживающего персонала и рабочих общежития, необходимым инвентарем, инструментами, специальной и производственной одеждой и осуществление всех необходимых мероприятий по охране труда и технике безопасности в общежитии;
- проведение мероприятий по реализации работы в общежитии и в принадлежащих ему подсобных предприятиях.

Комендант общежития обязан аккуратно и своевременно осуществлять пропуск приезжающих в органах милиции, присутствовать при обысках, производимых органами судебно-следственной власти.

Ревизия деятельности общежития осуществляется руководством университета.

Комендант общежития обязан предъявить представителю администрации для проверки все книги, документы, дела и переписку и оказывать ему всяческое содействие при ревизии и обследовании деятельности общежития.

За исключением случаев, точно оговоренных действующими законами и настоящим положением, другие органы власти и управления, в пределах своей компетенции, могут давать коменданту общежития указания и требовать от него представления отчетов и сведений не иначе, как через руководство. Все услуги общежитие оказывает проживающим за плату по тарифам с согласия профкома студентов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Коменданту подчиняются работники вестибюльной группы: камера хранения, кастелянши, дворники, уборщицы.

Комендант обязан знать "Правила пользования гостиницами", документацию службы размещения и другие руководящие документы, касающиеся его деятельности, график работы персонала бытовых предприятий, нормы санитарного содержания общежития.

Комендант несет ответственность за эксплуатацию и сохранность имущества и инвентаря, закрепленного за вестибюльной группой.

Комендант обязан:

- организовывать, руководить и контролировать работу подчиненных должностных лиц, поддерживать среди них трудовую дисциплину и выполнение должностных инструкций;
- контролировать загрузку общежития, своевременную и качественную подготовку общежития к заселению;
- обеспечивать высокое санитарное состояние помещений и закрепленной за общежитием территории;
- составлять акты, совместно с другими должностными лицами, в случае нанесения проживающими материального ущерба имуществу общежития и следить за своевременным его возмещением, также участвовать в комиссии по описи вещей лиц, выселяемых из общежития;
- принимать меры административного воздействия к лицам, нарушившим правила пользования общежитием и общего порядка;
- организовывать и контролировать у камеры хранения;
- принимать смену дежурств вахтеров;
- следить за экономным и рациональным использованием электроэнергии, газа и воды в общежитии;
- выдавать книгу отзывов и предложений по требованию граждан и предоставлять ее на просмотр (немедленно при появлении жалоб или заявления);
- контролировать представление проживающим платных и бесплатных услуг;
- организовывать вывоз и сдачу белья в прачечную, проверять качество

полученного белья и своевременную выдачу;

- контролировать качество ремонта в помещениях вестибюльной группы, через дежурных;

- при необходимости решать вопросы взаимодействия между этажами, в том числе временную перестановку работников, передачу или замену имущества и мебели на этажах;

- контролировать состояние и содержание противопожарного инвентаря, и выполнение противопожарных мероприятий;

- организовывать и контролировать приготовление, выдачу и использование дезинфицирующих растворов, ведение соответствующей документации;

- контролировать ведение положенной документации вестибюльной группой и на этажах;

- иметь номера телефонов пожарной охраны, скорой медицинской помощи, отделения милиции, аварийных служб, других общежитий, номера телефонов в студенческом общежитии гостиничного типа;

Комендант имеет право требовать от подчиненных ему должностных лиц выполнения должностных инструкций, соблюдения внутреннего распорядка.

Комендант отвечает за невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, за полученные им материальные и денежные ценности.

4.2. Кастелянша

Кастелянша получает, хранит и выдает белье, мягкий и твердый инвентарь в комнаты и кабинеты. Эвакуирует грязное белье общежития на дезинфекцию и стирку, для ремонта или списания. Осуществляет контроль за правильностью использования указанного инвентаря персоналом и проживающими в общежитии. Ведет учетно-отчетную документацию.

4.3. Вахтер

Вахтер осуществляет дежурство на посту, проходной общежития. Не пропускает лиц, не проживающих в общежитии, и проживающих пропускает только при предъявлении пропуска. При наличии в этот период в общежитии человека и предъявлении документа, удостоверяющего личность (относится к гостям жителей общежития), оставляет документ до окончания визита, регистрирует в журнале посетителей (при согласовании с администрации либо совета общежития). При возникновении пожара в общежитии поднимает тревогу, извещает пожарную команду, сообщает о происшедшем дежурному по отделению милиции или участковому, принимает меры по ликвидации пожара. Прием и сдача дежурств производятся с соответствующей записью в журнале. Вахтер обязан неотлучно находиться на рабочем месте до прибытия смены, в случае неприбытия смены в установленное время сообщать об этом администрации общежития и остаться на рабочем месте до прибытия смены. Содержит помещение, проходную в надлежащем санитарном состоянии. Проверяет исправность дверей. Сообщает администрации о замеченных неисправностях.

4.4. Дворник

Подметает проезжую часть дороги и тротуары вокруг общежития: убирает снег, лед и посыпает песком. Наблюдает за санитарным состоянием обслуживаемой территории. Роев и прочищает канавки и лотки для стока воды. Поливает зеленые насаждения, клумбы и газоны, а также тротуары и прилегающие к фасаду здания гостиницы территории. Периодически промывает и дезинфицирует уличные урны, очищает их от мусора.

4.5. Слесарь-сантехник

Отвечает за исправное состояние теплосети, сетей водопровода, канализации, водонапорной и водоразборной арматуры (краны, вентили, задвижки).

Обязан знать расположение трубопроводов наружной теплосистемы, колодцев, задвижек, определяющих участки сети и подсоединение отдельных потребителей, внутреннюю разводку сетей отопления, вентиляции и способ регулировки по этажам, стоякам и отдельным помещениям; расположение и назначение вентилей, задвижек, уметь отключать аварийные участки водопровода и канализации, ежедневно проверять работу системы отопления, не допуская образования воздушных мешков, течи в трубопроводах, а также неисправности действия запорной арматуры, регулировочных кранов и приборов отопления.

Проверяет состояние водопровода, канализации, приборов, арматуры сантехнического оборудования.

Обнаруженные неполадки теплосети, канализации и водопровода немедленно устраняет.

Знает и выполняет инструкции по противопожарным мероприятиям, техники безопасности и санитарии.

Производит чистку, промывку и текущий ремонт канализационной сети и имеющихся на ней сооружений.

Следит за экономным расходом материалов, содержит инструменты в исправном состоянии.

4.6. Электрик

Электрик отвечает за нормальную работу электрооборудования, за поддержание нормального состояния электросетей общежития.

Электрик обязан:

- проверять включение фидеров, работу электромоторов и измерительных приборов;
- знать эксплуатационные характеристики электрооборудования, не превышать допустимые температуры обмоток, силу тока, напряжение и пределы колебания их;
- знать расположение наружных и внутренних сетей здания, групповых щитов трансформаторных подстанций, сечение материалов, разводящих сетей, степень их нагрузки, размеры допускаемых предохранителей;
- знать схему распределительного устройства, соединительных и разводящих линий, а также соблюдать технику безопасности при работе на установках высокого и низкого напряжения;
- своевременно производить планово-предупредительный ремонт внутренних и наружных сетей, совместно с органами энергосбыта;
- выполнять мероприятия по экономии электроэнергии, содержать в чистоте осветительную аппаратуру, своевременно исправлять выключатели и розетки;
- следить за состоянием проводки внутренних и наружных сетей, а также нормальным освещением помещений;
- своевременно устранять замеченные дефекты;
- не допускать проживающими в общежитии самовольного исправления сгоревших предохранителей и устройства временных проводок, переделки жилых комнат, а также пользования самодельными нагревательными приборами;

- соблюдение установленных норм освещенности во всех помещениях;
- производить подсчет ежемесячной потребности и расхода электроэнергии;
- знать правила первой помощи при поражении током;
- содержать в исправном состоянии инструмент;
- уметь выполнять мероприятия по ликвидации аварии.

4.7. Плотник

Плотник обязан:

- систематически следить за состоянием помещений в общежитии гостиничного типа;
- проверять состояние мебели, окон, дверей, оконных и дверных проемов;
- систематически производить ремонт мебели (стульев, столов, шкафов), окон и дверей;
- выполнять заявки на ремонтные работы.

4.8. Уборщица

Уборщица отвечает за уборку в коридорах, служебных помещениях, на лестницах, в санузлах, общественных туалетах. Осуществляет сбор пищевых отходов, мусора, удаления пыли, подметание и мойку вручную или с помощью машин приспособлений стен, полов, потолков, оконных рам и стекол и т.д.

5. ЗАСЕЛЕНИЕ ОБЩЕЖИТИЯ ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ И ОПЛАТА ЗА УСЛУГИ

5.1. Размещение студентов в общежитии производится согласно с Положением об общежитии, с соблюдением установленных санитарных норм. При вселении заключается договор о взаимной ответственности.

5.2. Вселение иногородних студентов, аспирантов, слушателей подготовительных отделений, факультетов повышения квалификации в общежитие производится приказом ректора по представлению директоров, студенческого совета и профкома студентов.

Вселяемые в общежитие должны пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, изучить правила внутреннего распорядка и ознакомиться с установленным порядком пользования личными электроприборами, а также порядком освещения общежития.

Представление на прописку вселяемых в общежитие производится паспортисткой в порядке, установленном Министерством внутренних дел России. Оплата оформления прописки производится за счет заселяемых.

Студенты, аспиранты, слушатели подготовительных отделений и факультетов повышения квалификации, проживающие в общежитии, могут быть переселены (при необходимости) из одной комнаты в другую или в другое общежитие по решению студенческого профкома.

5.3. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительном экзамене, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки, абитуриенты, не прошедшие в вуз по конкурсу, - в течение трех дней после появления результатов зачисления.

При отчислении из вуза (в том числе при его окончании) проживающие освобождают общежитие в течение недельного срока со дня издания соответствующего приказа.

Порядок пользования общежитием студентами и аспирантами, находящимися в отпусках, определяется с учетом их пожеланий администрацией по согласованию со студенческим советом и профкомом студентов.

5.4. Выселение лиц из общежития производится в соответствии со статьей 110 "Жилищного кодекса" при отчислении из учебного заведения, а также при нарушении правил проживания в общежитии.

5.5. Плата за пользование общежитием взимается со студентов и аспирантов за время проживания и период каникул, при выезде студентов и аспирантов из общежития в период каникул плата за пользование постельными принадлежностями не взимается. В период практики, связанной с выездом студентов в другую местность на срок более месяца, плата за пользование общежитием и постельными принадлежностями.

Примечание: размер платы за проживание в общежитии устанавливается решением ректората по согласованию со студенческим советом и профкомом студентов.

5.6. Пользование в комнатах личными холодильниками, радио-приемниками, магнитофонами, телевизорами допускается с разрешения администрации общежития.

Примечание: размер платы за проживание в общежитии устанавливается решением ректората по согласованию со студенческим советом и профкомом студентов.

6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Воспитательная работа в общежитиях является составной частью воспитательной деятельности университета и осуществляется под руководством ректората.

Персональную ответственность от администрации вуза на проведение воспитательной работы в общежитиях несет проректор по учебно-воспитательной работе, который через деканаты (факультеты) и кафедры совместно со студенческим советом, профессорско-преподавательским составом, профсоюзным комитетом осуществляет мероприятия по идейно-нравственному воспитанию студентов, проживающих в общежитиях. Обеспечение содержательного досуга, совершенствование системы воспитательной работы в целях формирования всесторонне развитой личности, повышение трудовой и общественной деятельности студентов университета, укреплению дисциплины и общественного порядка, утверждению здорового образа жизни.

6.2. При проведении воспитательной работы совет общежития широко внедряет новые традиции, обряды, ритуалы, создает кружки самодеятельного и технического творчества, спортивные и туристические секции, клубы по интересам и т. д., организует встречи с деятелями науки, культуры и искусства, новаторами, ветеранами войны и труда, вечера отдыха.

Воспитательная работа, проводимая среди проживающих в общежитии, направлена на борьбу за образцовый быт, недопущение употребления спиртных напитков и искоренения, вредных для здоровья привычек, на соблюдение внутреннего распорядка в общежитиях.

Положение составлено проректором по учебно-воспитательной работе совместно со студенческим советом и профкомом студентов Казанского ГАУ,