

Аннотации программ учебных дисциплин, практик по направлению подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль)
«Государственная и муниципальная служба»

Б1. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления

Место дисциплины в учебном плане

Относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)»

Изучается в 1 семестре, форма промежуточной аттестации – экзамен.

Общая трудоемкость дисциплины - 4 зач.ед., 144 час.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-1, ОК-2, ПК-4, ПК-6

Содержание дисциплины (темы).

Понятие государственного управления. Государственное управление как система. Виды и уровни государственного управления. Теории государственного управления. Концепция рациональной бюрократии М. Вебера. Основные теории муниципального управления. Сущность государственной политики. Принцип и методы государственной политики. Механизмы разработки государственной политики. Процесс реализации государственной политики. Реализация государственной политики в современной России.

Механизм современного государственного и муниципального управления. Разграничение компетенции между органами государственной власти России, органами власти субъектов федерации и органами местного самоуправления.

Б1. Современная государственная и муниципальная служба (продвинутый уровень)

Цель освоения дисциплины.

Место дисциплины в учебном плане

Относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучается в 3 семестре.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Общая трудоемкость дисциплины - 4 зач.ед., 144 час.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-3

Содержание дисциплины (темы).

Роль и значение института государственной службы в демократическом государстве. Институт государственной службы и его место в системе государственного управления. Государственные должности и должности государственной службы. Виды государственной службы: государственная гражданская служба, правоохранительная и военная служба. Уровни государственной службы. Принципы государственной службы. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.

Б1. Эффективность деятельности государственных и муниципальных служащих

Место дисциплины в учебном плане

Относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучается в 2 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Общая трудоемкость дисциплины - 3 зач.ед., 108 час.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-3

Содержание дисциплины (темы).

Основные подходы к пониманию эффективности. Экономическая и социально-экономическая эффективность. Общепринятые критерии эффективности. Виды оценки эффективности. Комплексная оценка, составление индивидуальных рейтингов. Методы оценки: балльная, индексная, рейтинговая и т.п. Понятие системы оценок. Системы оценки эффективности ССП и КПЭ. Особенности оценки эффективности на разных организационных уровнях. Индивидуальная, групповая и организационная эффективность. Критерии и показатели оценки эффективности. Оценка эффективности деятельности высших должностных лиц и органов исполнительной власти. ДРОНДы. Методика повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти.

Б1. Кадровая политика в государственной и муниципальной службе

Место дисциплины в учебном плане

Относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучается в 2 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Общая трудоемкость дисциплины - 2 зач.ед., 72 час.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-10

Содержание дисциплины (темы).

Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы. Нормативно-правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Государственный гражданский служащий: основы правового статуса. Система должностей на государственной гражданской службе и принципы должностного роста. Требования к служебному поведению и профессиональная культура государственного гражданского служащего. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы. Реформирование института государственной службы в современной России.

Б1. Мотивация труда и управление персоналом

Место дисциплины в учебном плане.

Относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучается в 2 семестре.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Общая трудоемкость дисциплины - 4 зач.ед., 144 час.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-1

Содержание дисциплины (темы).

Базовые основы мотивации и стимулирования труда. Материальные и духовные потребности. Зарубежные теории мотивации. Российские концепции мотивации. Экономические основы формирования системы мотивации в современных условиях. Мотивация и стимулирование продуктивного труда. Формирование мотивационного механизма в организации. Управление мотивационным механизмом. Рыночная модель мотивации труда, управление мотивационным механизмом в рыночных условиях. Стимулирование труда и его основные характеристики.

Б1. Экономика общественного сектора

Место дисциплины в учебном плане.

Относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучается во 1 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Общая трудоемкость дисциплины - 4 зач.ед., 144 час.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-6, ПК-9

Содержание дисциплины (темы).

Собственность, власть и управление: взаимосвязь и взаимозависимость. Соотношение. Обзор последних разработок в области управленческой экономики. Экономические аспекты функционирования управляющей и управляемой подсистем. Экономические методы управления и их роль в системе управления. Актуальные проблемы и современные методы прогнозирования. Особенности экономических методов принятия управленческих решений на современном предприятии. Принципы управления затратами функциональных подразделений. Проблемы принятия инвестиционных решений, учет фактора стоимости и риска. Экономические аспекты функционирования обеспечивающей и целевой подсистем. Анализ цепочки ценностей. Анализ стратегического позиционирования. Проблемы анализа и оценки конкурентных возможностей предприятия и выбор стратегии производства. Использование аналитических средств управленческой экономики на отечественных предприятиях в современных условиях ведения бизнеса. Моделирование процесса функционирования подсистем управления.

Б1. Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

Место дисциплины в учебном плане.

Относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучается в 1 семестре.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Общая трудоемкость дисциплины - 4 зач.ед., 144 час.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-5, ПК-18, ПК-20

Содержание дисциплины (темы).

Введение, в котором рассматриваются возможность и необходимость применения информационных технологий в научных исследованиях и профессиональной деятельности менеджера и этапы решения экономико-математических задач на основе использования современных информационных технологий. Информационные технологии прогнозирования. Информационные технологии анализа. Информационные технологии оптимизации. Информационные технологии решения транспортной задачи.

Б1. Нормативное обеспечение государственного и муниципального управления

Место дисциплины в учебном плане.

Относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучается во 2 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Общая трудоемкость дисциплины- 4 зач.ед., 144час.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-7, ПК-10

Содержание дисциплины (темы).

Предмет, метод, источники нормативного обеспечения государственного и муниципального управления. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления. Правовое обеспечение деятельности органа государственной власти и органа местного самоуправления. Понятие административного регламента и его роль в правовом обеспечении государственного и муниципального управления. Правовое и нормативное обеспечение государственной и муниципальной службы, оказания государственных и муниципальных услуг. Правовые акты управления. Нормотворчество органов исполнительной власти и органов местного самоуправления. Законность, правопорядок и дисциплина в государственном и муниципальном управлении.

Б1. Государственный и муниципальный менеджмент

Место дисциплины в учебном плане.

Относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучается во 3 семестре.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Общая трудоемкость дисциплины - 5 зач. ед., 180 час.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-2, ОПК-1, ОПК-3, ПК-5, ПК-9

Содержание дисциплины (темы).

Государственный и муниципальный менеджмент в системе управленческих и экономических дисциплин. Предмет и задачи государственного и муниципального менеджмента. Проблемы, требующие изучения и научного анализа. Целевые государственные и региональные программы. Межбюджетные отношения. Информационное обеспечение принятия управленческих решений в жилищно-коммунальных предприятиях. Разработка стратегии развития ЖКХ. Реализация жилищно-коммунальных проектов. Стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования. Анализ социально-экономического развития муниципального образования, ресурсов муниципального образования. Стратегическое планирование развития муниципального образования.

Б1. Современные механизмы противодействия коррупции

Место дисциплины в учебном плане.

Относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучается в 3 семестре.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Общая трудоемкость дисциплины - 3 зач. ед., 108 час.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-5, ПК-10

Содержание дисциплины (темы).

Особенности антикоррупционного регулирования процесса предупреждения преступлений и иных правонарушений в сфере экономики. Угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Сущность теневой экономики, методы выявления и оценки ее параметров. Социально-экономические последствия теневой экономической деятельности. Понятие и сущность экономической безопасности, ее место в системе национальной безопасности РФ. Детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения. Методы оценки уровня рисков и угроз экономической безопасности. Критерии и показатели экономической безопасности.

Б1. Антикризисное управление (продвинутый уровень)

Место дисциплины в учебном плане.

Относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучается в 2 семестре.

Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Общая трудоемкость дисциплины - 4 зач. ед., 144 час.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-3, ПК-2, ПК-5

Содержание дисциплины (темы).

Системный и программно-целевой подходы к разработке планов антикризисных мероприятий. Приоритетные межотраслевые комплексы. Технология разработки и обсуждения годового Федерального бюджета для кризисного периода и годовых планов антикризисных мероприятий на федеральном и региональном уровнях. Трансформация

готовых планов антикризисных мероприятий в целевую антикризисную программу. Объединение усилий мирового сообщества по борьбе с глобальным кризисом. Особенности разработки и реализации антикризисных планов и программ в субъектах РФ. Антикризисные планы государственных корпораций, банков, предприятий, бизнес-структур, МПС из списка Правительства.

Б1. Местное самоуправление

Место дисциплины в учебном плане.

Относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучается в 2 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Общая трудоемкость дисциплины - 4 зач.ед., 144 час.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-4, ПК-5

Содержание дисциплины (темы).

Понятия, отличительные признаки и основные теории местного самоуправления. Исторический опыт местного самоуправления и муниципального управления в России и за рубежом. Правовые основы местного самоуправления. Территориальная организация местного самоуправления. Органы местного самоуправления. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Организационная структура и основные направления деятельности местной администрации. Взаимодействие муниципальных органов управления с населением.

Б1. Особенности инноваций в государственном и муниципальном управлении

Место дисциплины в учебном плане.

Относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучается в 3 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Общая трудоемкость дисциплины - 4 зач. ед., 144 часов.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-3, ПК-4

Содержание дисциплины (темы).

Содержание инновационной политики государства. Нормативно-правовая основа инновационных процессов в государственном и муниципальном управлении. Инновации в государственном и муниципальном управлении в рамках административной реформы. Инновационные формы взаимодействия органов власти и общества. Концепция информационного общества, электронное правительство, открытое правительство. Повышение эффективности расходов бюджета - электронный бюджет. Особенности функционирования Многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг. Ситуационные центры органов государственной власти и местного самоуправления. Сити-менеджмент, как новая концепция системы управления в муниципальном образовании.

Б1. Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

Место дисциплины в учебном плане.

Относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучается в 1 семестре.

Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Общая трудоемкость дисциплины - 4 зач. ед., 144 час.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-4, ПК-10

Содержание дисциплины (темы).

Понятие социальной сферы общества. Подходы к определению социальной сферы и ее структуры. Основные отрасли социальной сферы. Социальные субъекты, социальные организации, социальные институты, органы управления, социальная инфраструктура. Базовые концепции развития социальной сферы. Показатели и целевые ориентиры развития социальной сферы. Возникновение систем социального обслуживания, социальной помощи и социального страхования. Формирование государственных систем образования, здравоохранения, социального обслуживания, пенсионного обеспечения. Особенности управления в социальной сфере. Государственная и муниципальная социальная политика. Разработка и реализация социальных прогнозов, концепций, стратегий, программ и проектов.

Б1. Маркетинг территорий (продвинутый уровень)

Место дисциплины в учебном плане.

Относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучается в 3 семестре.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Общая трудоемкость дисциплины - 4 зач. ед., 144 час.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-1, ПК-19

Содержание дисциплины (темы).

Маркетинг как концепция управления и целостной системе организации государственного и муниципального управления. Цели, методы и объекты исследований для информационного обеспечения маркетинга. Активные методы воздействия на рынок. Приемы и методы маркетинговой ориентации в организации производства и других сфер деятельности. Основные цели исследований маркетинговых исследований. Определение условий оптимального соотношения между спросом и предложением, определение конкурентных позиций. Структура, схема и этапы маркетингового исследования. Объекты и субъекты исследований. Изучение товара. Изучение и анализ маркетинговой среды и условий рынка. Изучение потребителей. Изучение фирмы и ее производственно-сбытовых возможностей. Механизм осуществления сегментации рынка. Выбор целевого рынка и оптимальной рыночной ниши. Виды исследований, методы сбора информации, виды источников информации в маркетинге. Обоснование управленческих решений в конкретной экономической ситуации.

Б1. Стратегия развития административно-территориальных образований и корпоративных структур

Место дисциплины в учебном плане.

Относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучается в 2 семестре.

Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Общая трудоемкость дисциплины - 4 зач. ед., 144 час.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-4, ПК-9

Содержание дисциплины (темы).

Объективная необходимость многообразия форм хозяйствования в условиях рыночной экономики. Сущность стратегии развития корпоративных структур, планирования в условиях рыночной экономики. Организация разработки стратегии деятельности корпораций. Стратегический план как инструмент реализации деятельности корпораций. Стратегическое управление, определение направлений развития бизнеса, интеграции. Государственное регулирование корпоративных отношений. Особенности разработки и реализации стратегии корпораций в форме хозяйственных товариществ, хозяйственных

Б1. Профессиональный иностранный язык

Место дисциплины в учебном плане.

Относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучается в 1 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Общая трудоемкость дисциплины - 3 зач.ед., 108 час.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-2.

Содержание дисциплины (темы).

Специфика перевода профессионально направленных текстов. Структура государственной службы в странах изучаемого языка. Права и обязанности государственных служащих. Понятие этики в управлении персоналом. Отбор персонала. Основы управления на иностранном языке. Подготовка и повышение квалификации государственных служащих в странах изучаемого языка. Роль руководящих кадров в модернизации управления. Межкультурная и межъязыковая коммуникация в процессе управленческой деятельности

Б1. Иностранный язык (продвинутый уровень)

Место дисциплины в учебном плане.

Относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучается в 1 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Общая трудоемкость дисциплины - 3 зач.ед., 108 час.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-2.

Содержание дисциплины (темы).

Основы делового общения на иностранном языке Установление контактов. Способы представления и знакомства. Основы управления на иностранном языке. Работа и обязанности. Названия должностей. Обмен информацией о работе и обязанностях. Влияние процессов глобализации на развитие национальной экономики, культуры, международное сотрудничество, взаимопонимание. Деятельность менеджера – консультанта. Основы управленческого консультирования: языковые обороты.

Б1. Коммуникации в государственном и муниципальном управлении

Место дисциплины в учебном плане.

Относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучается в 2 семестре.

форма промежуточной аттестации – зачет.

Общая трудоемкость дисциплины- 3 зач.ед., 108 час.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-2, ПК-1, ПК-2.

Содержание дисциплины (темы).

Становление и современное состояние теории коммуникации. Основы делового общения. Построение сети деловых контактов. Деловое общение, его виды и формы. Аспекты переговорного процесса. Невербальные особенности в процессе установления деловых коммуникаций. Деловые коммуникации в Интернете. Система коммуникаций в организации. Деловые коммуникации в системе государственного и муниципального управления. Коммуникативные компетенции государственных и муниципальных служащих.

Б1. Лидерство в государственном и муниципальном управлении

Место дисциплины в учебном плане.

Относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучается в 2 семестре.

форма промежуточной аттестации – зачет.

Общая трудоемкость дисциплины - 3 зач.ед., 108 час.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-2, ПК-1, ПК-2.

Содержание дисциплины (темы).

Концепции лидерства. Профессионализм и личностные качества лидера. Инструментарий лидера. Типология лидерства. Учение М. Вебера о лидерстве и его типах. Характеристика традиционного лидера. Характеристика харизматичного лидера. Характеристика легитимного лидера. Поведенческие теории лидерства. Типология лидерства Курта Левина. Управленческие решения Р.Блейка и Джин Моутон. Континуум лидерского поведения по Танненбайму и Шмидту. Ситуационное лидерство. Модель ситуационного лидерства Фидлера. Модель ситуационного лидерства Херси и Бланшара. Разделенное лидерство. Теория лидерства на основе эмоционального интеллекта. Понятие эмоционального интеллекта. Составляющие эмоционального интеллекта по Даниэлю Гоулману.

Б1. Бизнес-планирование (продвинутый уровень)

Место дисциплины в учебном плане.

Относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучается в 2 семестре.

форма промежуточной аттестации – зачет.

Общая трудоемкость дисциплины - 4зач.ед., 144 час.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-1, ПК-3, ПК-4.

Содержание дисциплины (темы).

Основы бизнес-планирования в организации. Анализ исходной информации. Исследование и анализ рынка сбыта. Конкуренция и конкурентное преимущество. Маркетинговая стратегия бизнес-плана. Производственный план. Организационный план. Анализ и планирование финансовой деятельности организации. Риски в деятельности организации. Методика разработки бизнес-плана развития организации АПК.

Б1. Стратегия развития корпоративных структур

Место дисциплины в учебном плане.

Относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучается в 2 семестре.

форма промежуточной аттестации – зачет.

Общая трудоемкость дисциплины – 4 зач.ед., 144 час.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-1, ПК-3, ПК-4.

Содержание дисциплины (темы).

Объективная необходимость многообразия форм хозяйствования в условиях рыночной экономики. Сущность стратегии развития корпоративных структур, планирования в условиях рыночной экономики. Организация разработки стратегии деятельности корпораций. Стратегический план как инструмент реализации деятельности корпораций. Стратегическое управление, определение направлений развития бизнеса, интеграции. Государственное регулирование корпоративных отношений. Особенности разработки и реализации стратегии корпораций в форме хозяйственных товариществ, хозяйственных обществ.

Б1. Педагогика в высшей школе

Место дисциплины в учебном плане.

Относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучается в 3 семестре.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Общая трудоемкость дисциплины - 4 зач.ед., 144 час.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-3, ОПК-2.

Содержание дисциплины (темы).

Современное развитие образования в России и за рубежом. Общие основы педагогики высшей школы. Педагогический процесс в вузе как система и целостное явление. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) и его функции. Основные парадигмы образования; педагогическая, андрогогическая, акмеологическая, коммуникативная. Закономерности и принципы обучения. Основные методы приемы и средства обучения в вузе и их особенности. Программированное обучение: сущность и отличия. Информатизация образовательного процесса. Дистанционное обучение. Организационные формы обучения в вузе. Самостоятельная работа, особенности использования в высшей школе. Педагогический контроль в высшей школе и учет результатов деятельности. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки знаний студентов. Педагогические технологии обучения в системе высшей школы. Педагогическая инноватика и инновационное обучение в вузе. Функции и специфика работы куратора в высшей школе

Б1. Культура речи и ораторское искусство

Место дисциплины в учебном плане.

Относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучается в 3 семестре.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Общая трудоемкость дисциплины - 4 зач.ед., 144 час.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-3, ОПК-2.

Содержание дисциплины.

Речевое общение и его значение для человека. Культура речи. Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Коммуникативные качества речи (Выразительность речи.). Мастерство публичного выступления. Официально-деловая письменная речь.

Б1. Управление проектами и инвестиционная деятельность фирмы

Место дисциплины в учебном плане.

Относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучается в 1 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Общая трудоемкость дисциплины.

Составляет 3 зач.ед., 108 час.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-7, ПК-8.

Содержание дисциплины (темы).

Базовые концепции принятия решений, требования к решениям в условиях неопределенности и рисков. Основы теории мотивации для создания определенной организационной среды проекта. Принципы описания целей и результатов проекта, правила структурной декомпозиции работ проекта, кодировки элементов структуры проекта. Современные методы управления проектом, направленные на своевременное

получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом. Основные требования к разработке проектной документации, формы, классификацию документов и их реквизиты. Методы оценки экономических, социальных, политических условий и последствий (результатов) осуществления государственных программ.

Б1. Управление бизнес-процессами организации

Место дисциплины в учебном плане.

Относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучается в 1 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Общая трудоемкость дисциплины.

Составляет 3 зач.ед., 108 час.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-7, ПК-8.

Содержание дисциплины (темы).

Теоретические основы организации управления бизнес-процессами. Государственное регулирование бизнес – процессов. Стратегия развития бизнес-процессов. Обоснование и принятие решений по управлению бизнес- процессами. Оценка эффективности бизнес- процессов.

Б1. Методика разработки и принятия решений в государственном и муниципальном управлении

Место дисциплины в учебном плане.

Относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучается в 3 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Общая трудоемкость дисциплины.

Составляет 3 зач.ед., 108 час.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-2, ОПК-3

Содержание дисциплины (темы).

Методологические основы принятия и исполнения государственных решений. Становление теории принятия решений. Решения в государственном управлении. Решения в муниципальном управлении. Нормативный подход к принятию и исполнению государственных и муниципальных решений. Технологии и алгоритмы аналитического этапа разработки государственного решения. Технология и нормы организационного этапа разработки государственных решений. Дескриптивный подход к анализу проведения организационного этапа разработки государственного решения.

Б1. Этика деловых отношений

Относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули)».

Изучается в 3 семестре.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Общая трудоемкость дисциплины.

Составляет 3 зач.ед., 108 час.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-2, ОПК-3

Содержание дисциплины (темы).

Теоретические основы этики. Основные этические направления: утилитаризм, гедонизм, ригоризм. Профессиональная этика, понятие, виды, направления, этапы становления и развития. Особенности формирования и реализации этики государственной и муниципальной службы. Этический кодекс как инструмент регулирования конфликта

интересов на государственной и муниципальной службе. Культурные аспекты государственной и муниципальной службы. Этикет коммуникации на государственной и муниципальной службе.

ФТД.Факультативы

ФТД.В.01 Организация и ведение научной дискуссии

Относится к блоку ФТД «Факультативы»

Изучается в 3 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины

Составляет - 2 зач. ед., 72 час.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-2.

Содержание дисциплины.

Наука в культуре современной цивилизации. Особенности современного этапа развития науки. Наука как социальный институт и сфера профессиональной деятельности. Научная коммуникация. Классические и инновационные формы. Письменная форма научной коммуникации. Публичное выступление в научной коммуникации и понятие научной дискуссии. Организация научной дискуссии. Принципы организации дискуссии. Правила ведения научной дискуссии. Типичные ошибки при организации и проведении научных дискуссий.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

ФТД.В.02 Методология и методы исследования в экономике

Относится к блоку ФТД «Факультативы»

Изучается в 3 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины

Составляет - 2 зач. ед., 72 час.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-18, ПК-19, ПК-20.

Содержание дисциплины.

Основные принципы, задачи и методы научных исследований. Основные этапы организации научных исследований. Сбор и накопление материала в процессе научных исследований. Оформление результатов научных исследований и их апробация. Особенности подготовки, оформление и защита магистерских работ (диссертаций)

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)

Б2.У Учебная практика

Б.2.У.1.Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Место практики в учебном плане.

Относится к блоку Б2.Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)

Проводиться во 2 семестре.

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков - 3 зач. ед. 108 часов.

Требования к результатам освоения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

В прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков формируются следующие компетенции: ОК-1, ОК-3, ПК-3, ПК-20.

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений

и навыков: закрепление приобретенных теоретических знаний; приобретение умений и навыков применения конкретных методов, технологий, механизмов в сфере государственного или муниципального управления в соответствии с отраслевой направленностью органа государственной власти (местного самоуправления); приобрести умения и навыки применения различных функций управления в деятельности государственных (или муниципальных) служащих; приобретение навыков взаимодействия с руководством, коллегами и подчиненными; изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

Б2.Н. Научно-исследовательская работа

Б2.Н.1 Научно-исследовательская работа

Место в учебном плане.

Относится к блоку Б2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)

Проводится в 1,2,3 курсах после завершения курса теоретического обучения.

Форма промежуточной аттестации – отчет.

Общая трудоемкость практики - 21 зач. ед. 756 часов.

Требования к результатам прохождения. В результате прохождения практики формируются следующие компетенции: ОК-1, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

Содержание научно-исследовательской работы: определение направления научно-исследовательской работы; разработка индивидуального плана научно-исследовательской работы; сбор материала и составление библиографического списка по направлению научного исследования; обоснование и утверждение темы и содержания магистерской диссертации; обобщить результаты апробации подходов, предлагаемых по итогам выполненного исследования, в форме тезисов доклада на конференции и (или) статьи для опубликования.

Б2.П Производственная практика

Б2.П.1. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая, педагогическая).

Место практики в учебном плане.

Относится к блоку Б2.Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР).

Проводится на 2 курсе.

Форма промежуточной аттестации – отчет.

Общая трудоемкость составляет 6 зач.ед., 216 час.

Требования к результатам прохождения. Процесс прохождения технологической практики направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-18, ПК-20.

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая, педагогическая): закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, расширение профессиональных знаний и формирование навыков практического решения задач в области государственного и муниципального управления; участие в мероприятиях управленческого характера, проводимых в организации (совещаниях, собраниях, переговорах, планировании мероприятий, их проведении и подведении итогов и др.); подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки; подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов.

Б2.П.2. Преддипломная практика.

Относится к блоку Б2.Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)

Проводится на 2 курсе.

Общая трудоемкость преддипломной практики - 3 зач. ед. 108 часов.

Требования к результатам Преддипломной практики.

Формируются следующие компетенции: ОК-1, ОК-3, ПК-2, ПК-10, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

Содержание практики.

Содержание основных разделов практики определяется индивидуальным заданием: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, расширение профессиональных знаний и формирование навыков практического решения задач в области государственного и муниципального управления, а также сбор информации по объекту исследования, которая необходима для написания магистерской диссертации, сбор, анализ и оценка исходных данных (информации) по выбранному направлению исследования.

Аттестация – подготовка и защита отчета.

Б3. Государственная итоговая аттестация

Место практики в учебном плане.

Относится к блоку Б3. Государственная итоговая аттестация

Общая трудоемкость Государственной итоговой аттестации - 6 зач.ед., 216 часов

Требования к результатам Государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация направлена на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-18, ПК-19, ПК-20.